

МЕЛИЯ

Платформа за електронно подаване на
Справки-декларации по чл. 116 от ЗТ за
регистрирани туристически обекти

История на промените:

Версия	Описание на промените	Дата
0.1	Първа версия	01.05.2016

Съдържание

1	Въведение _____	4
2	Регистриране на удостоверение за обект в платформата _____	4
3	Подаване на Справка – Декларация _____	6

1 ВЪВЕДЕНИЕ

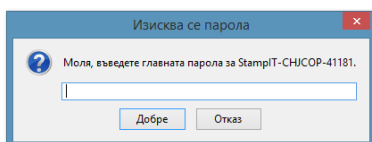
Платформата „Мелия“ предоставя възможност за електронно подаване на справки-декларации по чл.116 от Закона за туризма в общините.

Хотелиерство на територията на Република България се извършва само в категоризирани по Закона за туризма туристически обекти.

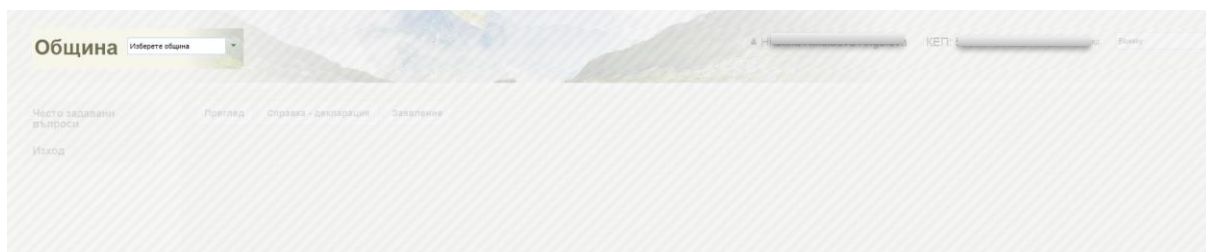
Съгласно чл. 116 от Закона за туризма, лицата извършващи хотелиерство, са длъжни да водят регистър за настанените туристи със съдържание на данните, утвърдени от министъра на туризма и публикувани на интернет страницата на Министерството на туризма.

2 РЕГИСТРИРАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ОБЕКТ В ПЛАТФОРМАТА

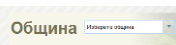
Вход в системата се осъществява чрез електронен подпис. При наличие на повече сертификати инсталирани на компютъра се избира този, който ще се използва за вход в системата. Въвежда се паролата му:



Успешният вход в системата визуализира следният екран:



Всички полета и бутони са неактивни. Единствено може да бъде избрана общината, в която се намира обекта от падащото меню



След като е избрана община всички полета и бутони се активират:



В горния десен ъгъл се изписва името на лицето от КЕП и серийният му номер.

Преди да се започне работа със системата е необходимо да бъде подадено ЗАЯВЛЕНИЕ за създаване на акаунт за подаване на Справки-Декларации за обект с издадено удостоверение. За целта се избира бутон ЗАЯВЛЕНИЕ.

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/-ата

представляващ

в качеството си на седалище

адрес на управление: гр./с. ул.

тел. ЕИК по БУЛСТАТ

e-mail

с настоящата декларация

- Съхраняване
- Подаване
- Проверка за грешки
- Презареждане

ДЕКЛАРИРАМ:

Електронен адрес

за подаване на справки - декларации за броя на реализираните нощувки в стопанисвания от горепосочената фирма

туристически обект Изберете тип обект Изберете вид обект наименование

категория Изберете категория брой стаи брой легла адрес Изберете населено място ул.

удостоверение № дата на издаване валидно от до

Задължавам се при промяна на електронния адрес и при промяна на удостоверението за определена категория да подам нова декларация.

Задължавам се при промяна на електронния адрес и при промяна на удостоверението за определена категория да подам нова декларация.

Дата: 11.05.2016

Попълват се всички полета за Декларатора и Туристическия обект:

- Долуподписаният/-ата* – Трите имена на лицето
- Представляващ* – Имена на фирмата
- В качеството си на* – Представляващ/Управител/Пълномощник и т.н.
- Седалище* – Седалище на фирмата
- Адрес на управление: гр./с* – Избира се от динамичен списък
- Ул.* – Улица
- Телефон – Телефон за връзка
- ЕИК по БУЛСТАТ* на фирмата
- E-mail- Въвеждане на валиден e-mail
- Електронен адрес* – Въвеждане на електронен адрес за подаване на Справки - Декларации
- Тип на туристическия обект* – избира се от падащ списък – Клас А/ Клас Б/ Без Клас
- Вид на обекта* - Хотел/ Молел/ Хостел/ Пансион и др. в зависимост от избраният тип на обекта
- Наименование* – Наименование на туристическия обект
- Категория* – Избира се от падащ списък
- Брой стаи* – Брой стаи в туристическия обект
- Брой легла* – Брой легла в туристическия обект
- Адрес: населено място* – Населено място на туристическия обект от падащ списък
- Ул.* – Улица
- Удостоверение №* - Попълва се номера на издаденото удостоверение
- Дата на издаване* – Дата на издаване на удостоверението
- Валидно от* – Дата на валидност от на удостоверението
- Валидно до – дата на валидност до на удостоверението

Важно! Отбелязаните със * полета са задължителни за попълване.

Преди да бъде съхранено и подадено Заявлението се прави проверка на въведените данни с избор на бутон ПРОВЕРКА ЗА ГРЕШКИ:

The screenshot shows the 'Община ВРАЦА' web application interface. At the top, there is a navigation bar with the text 'Община ВРАЦА' and a dropdown menu for 'Изход'. Below this, there are three tabs: 'Преглед', 'Справка - декларация', and 'Заявление'. The main content area is titled 'ДЕКЛАРАЦИЯ' and contains several input fields for personal and contact information, including 'Долуподписаният-ата', 'представяващ в качеството си на', 'адрес на управление: гр./с.', 'ул.', 'седище', 'теп.', 'ЕИК по БУЛСТАТ', and 'e-mail'. A red box highlights a 'Грешки' (Errors) notification, indicating that the entered data contains errors. Below the form, there is a section titled 'ДЕКЛАРИРАМ:' with fields for 'Електронен адрес', 'туристически обект', 'категория', 'брой стаи', 'брой легла', 'адрес', 'ИЗБЕРЕТЕ НАСЕЛНО МЕСТО', 'ул.', 'удостоверение №', 'дата на издаване', 'валидно от', and 'до'. On the right side, there is a sidebar with buttons for 'Съхраняване', 'Подаване', 'Проверка за грешки', and 'Презареждане'.

Всички полета, за които е допусната грешка са оцветени в червено и трябва да се коригират.

След корекцията им формулярът може да бъде съхранен с избор на бутон СЪХРАНЯВАНЕ и в последствие коригиран отново при необходимост.

Когато лицето се увери, че всички данни са попълнени и съхранени заявлението се изпраща за проверка и потвърждение с избор на ПОДАВАНЕ.

Важно! Заявлението може да бъде коригирано и съхранявано множество пъти. Не е позволена редакция след изпращане с бутон ПОТВЪРЖДАВАНЕ.

3 ПОДАВАНЕ НА СПРАВКА – ДЕКЛАРАЦИЯ

Вход в системата се осъществява с КЕП.

При успешен вход се визуализира следният екран, на който всички полета са неактивни. За активирането им е необходимо от падащото меню Община да се избере община.

The screenshot shows the 'Община' (Municipality) dropdown menu in the web application. The menu is open, showing a list of municipalities. The 'Община' label is followed by a dropdown arrow. Below the menu, there are three tabs: 'Преглед', 'Справка - декларация', and 'Заявление'. The 'Преглед' tab is highlighted with a red box. The background of the page is a landscape image of mountains.

В таб Преглед системата визуализира всички подадени декларации за обекти на потребителя за съответната община с:

- Удостоверение №
- Тип
- Състояние
- Обект
- Удостоверение
- ЕИК
- Собственик
- Декларатор
- Дата на подаване

Въведени документи									
№	Тип	Състояние	Обект	Удостоверение	ЕИК	Собственик	Декларатор	Дата на подаване	
1	Справка - декларация	Приета	ХОТЕЛ	100000033	000000000	ИЯ		2018-05-10 14:18:38.664	
2	Заявление	Прието	ХОТЕЛ	123000000				2018-05-10 14:13:12.789	
1	Заявление	Прието	ХОТЕЛ	000000083	000000000	ИЯ		2018-05-10 14:05:40.804	

Обектът, за който ще се подава Справка-декларация се избира чрез

Ако лицето е подало множество заявления за различни обекти е възможно търсене по различни критерии, както и филтриране по Тип и Състояние.

Въведени документи									
№	Тип	Състояние	Обект	Удостоверение	ЕИК	Собственик	Декларатор	Дата на подаване	

Изборът на таб СПРАВКА – ДЕКЛАРАЦИЯ на основния екран визуализира в табличен вид подадените и одобрени от служител заявления от лицето и обектът за който се отнасят.

Преглед		Справка - декларация		Заявление	
Удостоверения					
Удостоверение №	Удостоверение дата	Име на обект	Град	Адрес	
123258963	10.05.2018	ХОТЕЛ	БРАЦА	БРАЦА	

Ако лицето е подало множество заявления за различни обекти е възможно търсене по номер на удостоверението, име на обекта, град или адрес.

Удостоверения					
Удостоверение №	Удостоверение дата	Име на обект	Град	Адрес	

Попълването на нова Справка- декларация е чрез избор на бутон . Във формата автоматично са попълнени данните от подаденото заявление.

ДО
КМЕТА
НА ОБЩИНА ВРАЦА

СПРАВКА - ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 116, ал. 3 от Закона за туризма

Информация за обект

Туристически обект: Адрес:

Категория
 Една звезда Един еделвайс
 Две звезди Два еделвайса
 Три звезди Три еделвайса
 Четири звезди
 Пет звезди

Брой стаи: Брой легла: № и дата на удостоверение за определяне на категория:

Информация за лице

Извършващ дейността: Имената на управител/представител: Електронна поща:

Адрес на управление: ЕИК: Телефон / факс: Електронен адрес:

Реализирани нощувки

ДЕКЛАРИРАМ, че за периода от до

Реализиран брой нощувки(общ брой):	Размер на туристически данък:	Дължим туристически данък:	Внесен туристически данък:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Общо(българи и чужденци): <input type="text"/>		Брой туристи(пrenoшували лица): <input type="text"/>	Реализиран брой нощувки(общ брой): <input type="text"/>
Българи: <input type="text"/>			
Чужденци(общо): <input type="text"/>			

Декларирам, че представлявам лицето, посочено в декларацията, и че посочените в настоящата справка декларация данни, отговарят на истината. Известна ми е наказателната отговорност по чл.313 от НК за деклариране на неверни данни.

Прикачени документи:

Периодът за който се подава Справката – декларация се попълва в следните полета

ДЕКЛАРИРАМ, че за периода от до

Важно! За период не може да се подава повече от една Справка-декларация.

Важно! Не се допуска подаване на Справка-декларация за бъдещ период.

Попълват се Реализираният общ брой нощувки, Размер на туристическия данък, Дължим туристически данък и Внесен туристически данък:

Реализиран брой нощувки(общ брой):	Размер на туристически данък:	Дължим туристически данък:	Внесен туристически данък:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Всички полета са задължителни за попълване при подаване на справката – декларация.


Предоставянето на информация за реализираният брой нощувки от български и чуждестранни граждани се попълва:

	Брой туристи(пrenoшували лица):	Реализиран брой нощувки(общ брой):
Общо(българи и чужденци):	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Българи:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Чужденци(общо):	<input type="text"/>	<input type="text"/>

В случай, че има реализирани нощувки от чуждестранни граждани се избира бутон ДОБАВИ ДЪРЖАВА, който активира падащо меню за избор на държава:

	Брой туристи (пrenoшували лица)	Реализиран брой нощувки (общ брой)
Държава: <input type="text" value="Аржентина"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Аналогично на нощувките за български граждани в полетата се попълват Брой туристи (пренощували лица) и Реализиран брой нощувки (общ брой).

Необходимият брой редове за различни държави се добавя чрез избор на бутон ДОБАВИ ДЪРЖАВА. Премахване на редовете става чрез избор на  в края на всеки ред.

Добавянето на прикачени документи се осъществява чрез избор на бутон ПРИКАЧИ:



Отваря се стандартен диалогов прозорец, позволяващ избор на файла, който ще бъде прикачен:

