

# **ОБЛАСТ СМОЛЯН, ОБЩИНА ЗЛАТОГРАД**

## **ПРАВИЛНИК за организацията и дейността на Общинския консултативен съвет по туризъм**

### **Раздел I Общи положения**

Чл. 1. С този правилник се уреждат организацията и дейността на Общинския консултативен съвет по туризъм като обществен консултативен и координационен орган към Кмета на Община Златоград.

Чл. 2. Общинския консултативен съвет по туризъм организира и осъществява дейността си в съответствие с основните си функции, определени в чл. 10, ал. 2 от Закона за туризма.

### **Раздел II Състав и ръководство на Общинския консултативен съвет по туризъм**

Чл. 3. (1) Общинския консултативен съвет по туризъм включва:

#### **А. Председател:**

Кмет на Община Златоград

#### **Б. Членове:**

- Заместник кмет на община Златоград
- Представител на БХРА – Фьодор Думбов
- Началник ГПУ
- Началник РПУ
- Представител на превозвачите – ЕТ “Иво”
- Представител на Сдружение “Делю войвода Златоград”
- Представител на Сдружение “ЦРОЗ”
- Представител на Сдружение “РОЦ 21”
- Представител на Етнографски ареален комплекс – Александър Митушев
- Главен Архитект на Община Златоград
- Заместник-председател на Общински съвет Златоград
- Председател на Постоянната комисия по младежки дейности, спорт и туризъм
- Председател на Постоянната комисия по евроинтеграция и социална политика
- Представител (и) на ОБА Златоград /отговарящ(и) за туризъм и евроинтеграция/

(2) Промени в състава на Общинския консултативен съвет по туризъм се приемат от общинския съвет по предложение на председателя на Общинския консултативен съвет, членовете на общинския съвет и сдруженията по ал. 1, които са определили своите представители.

(3) При прекратяване на правомощията на член на Общинския консултативен съвет по туризъм ръководителят на съответното сдружение в 30-дневен срок определя своя нов представител.

(4) Участието на членовете в работата на Общинския консултативен съвет по туризъм е лично и те могат да бъдат замествани от други лица само по изключение с предварително информиране на секретариата на съвета.

Чл. 4. (1) Дейността на Общинския консултативен съвет по туризъм се ръководи от председателя.

(2) Председателят на Общинския консултативен съвет по туризъм:

1. Насрочва заседанията и определя дневния ред;  
2. Ръководи заседанията и цялостната работа на Общинския консултативен съвет по туризъм;

3. Организира и контролира изпълнението на решенията на Общинския консултативен съвет по туризъм чрез секретариата;

4. Представява Общинския консултативен съвет по туризъм в страната и чужбина.

(3) Консултативният съвет включва и секретар. Той организира изпълнението на решенията на Общинския консултативен съвет по туризъм в периода между заседанията му под ръководството на председателя.

### **Раздел III**

#### **Функции и задачи на Общинския консултативен съвет по туризъм**

Чл. 5. (1) Общинският консултативен съвет по туризъм:

1. Предлага на Общински съвет Златоград за утвърждаване годишна програма за разходване на средствата за развитието на туризма до края на юни на предходната година; Годишната програма се разработва по направления за разходване на средствата и по източници на средствата; Средствата се разходват в изпълнение на Общинската програма за развитие на туризма; По източници на средствата програмата включва: приходи от такси за категоризиране на туристически обекти, приходи от туристически такси, наложени глоби и имуществени санкции по Закона за туризма; лихви; дарения и помощи, както и осигурени средства по програми и споразумения; Ежегодно обсъжда и приема доклад на председателя на Общинския консултативен съвет по туризъм относно изпълнението на приетата годишна програма;

2. Разработва и приема програма за развитие на туризма и я предлага за утвърждаване от Общинския съвет;

3. Координира осъществяването на рекламата в областта на туризма;

4. Обсъжда и предлага на ОбС за утвърждаване разработени стратегии, концепции и програми за развитие на туризма в общината;

5. Дава становища по проекти на нормативни актове и прави предложения за тяхното изменение, допълнение или отмяна;

6. Участва в обсъждането на въпроси, свързани с изграждането, финансирането и поддържането на туристическата инфраструктура и привличането на чуждестранни инвестиции в туризма;

7. Координира и съдейства за изпълнението на проекти на национално и регионално равнище;

8. Обсъжда резултатите от дейността на органите, на които е възложено упражняването на контрол в туризма и свързаните с него дейности, и дава препоръки за подобряване работата на контролните органи;

(2) Общинският консултативен съвет по туризъм със свое решение и със заповед на председателя може да формира работни групи, които да разработват въпроси и проблеми, свързани с развитието на туризма. В работните групи се включват утвърдени експерти и специалисти.

## **Раздел IV**

### **Кворум и заседания на Общинския консултативен съвет по туризъм**

Чл. 6. (1) Заседанията на Общинския консултативен съвет по туризъм се свикват от председателя съгласно утвърдена годишна план-програма, както и по искане на най-малко една трета от членовете му.

(2) Общинският консултативен съвет по туризъм провежда заседания най-малко четири пъти в годината.

(3) Дневният ред и материалите за заседанието се изпращат на членовете на съвета от секретариата на съвета най-късно 7 дни преди датата на заседанието.

(4) В началото на всяко заседание Общинския консултативен съвет по туризъм взема решение за внасяне на промени в дневния ред, ако за това са направени предложения от членове на съвета.

(5) Заседанията на Общинския консултативен съвет по туризъм са редовни, ако на тях присъстват повече от половината от членовете му. Решенията се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите членове с явно гласуване.

(6) За всяко заседание на Общинския консултативен съвет по туризъм се съставя протокол, който се подписва от председателя и секретаря.

(7) При възникване на проблеми, които изискват спешни решения, по изключение Общинския консултативен съвет по туризъм може да обсъди и вземе решения неприсъствено. И в този случай решенията се вземат с обикновено мнозинство.

(8) За обсъждане на специфични въпроси председателят на Общинския консултативен съвет по туризъм може да провежда консултативни срещи с отделни членове на съвета при равнопоставено участие на представители на сдруженията, на които се формират становища и позиции, без да се вземат решения.

(9) Протоколите и внесените за обсъждане материали по дневния ред и останалата документация, свързана с дейността на Общинския консултативен съвет по туризъм, се съхраняват от секретаря на съвета.

Чл. 7. (1) Общинският консултативен съвет по туризъм периодично предоставя информация за дейността си в местните и други медии .

(2) Изявления от името на Общинския консултативен съвет по туризъм пред средствата за масова информация може да прави председателят му или упълномощено от него лице от състава на съвета.

### **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. Правилника за организацията и дейността на Общинския консултативен съвет по туризъм е приет с решение № Г 433 от 28.04.2006 г. на Общински съвет – Златоград влиза, в сила от 01.05.2006 г.

§ 2. Правилника за организацията и дейността на Общинския консултативен съвет по туризъм е променен с Решение № Д 34 от 27.12.2007 г.

Председател на Общински съвет – Златоград:

/инж. Пламен Чингаров/