

П Р А В И Л Н И К

ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩЕСТВЕНИЯ ПОСРЕДНИК НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ЗЛАТОГРАД

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1./1/ Този правилник се приема на основание на чл.2, ал.1,чл.136,ал.1 от Конституцията на Република България, чл.3 от Европейската харта за местно самоуправление, чл.21, ал.2, чл. 21 а и чл.22, ал.1 от Закона за местно самоуправление и местна администрация.

/2/ Общественият посредник функционира на територията на Община Златоград на основание чл. 21 а от Закона за местно самоуправление и местна администрация и Решение № 532 по Протокол № 60 от 27.12.2006 год. на Общински съвет гр. Златоград.

Чл.2. Общественият посредник съдейства за спазване правата и законните интереси на гражданите пред органите на местното самоуправление и местната администрация, и представя мотивирани предложения за промяна на съществуващата практика на административното обслужване на гражданите.

Чл.3./1/ Дейността на общественият посредник се осъществява чрез подаване на предложения и сигнали до органите на местното самоуправление, автори на оспорваните актове или до горестоящите им органи.

/2/ Дейността на общественият посредник е насочена и към подобряване качеството на административните услуги и повишаване на правната култура на гражданите.

II. ПРИНЦИПИ

Чл.4./1/ В своята дейност общественият посредник се ръководи от принципите за законност, независимост, справедливост, прозрачност, публичност, хуманност и толерантност.

/2/ Общественият посредник:

1. осигурява равни възможности на гражданите да защитят правата и законните си интереси, независимо от техния пол, раса, националност, етническа принадлежност, социален произход, възраст, материален статус, политически пристрастия или религиозни вярвания;
2. проявява обективност към случая, като изслушва страните и им предоставя възможност за преразглеждане на техните позиции и сключване на споразумение.

III. ИЗБОР И МАНДАТ НА ОБЩЕСТВЕНИЯ ПОСРЕДНИК

Чл. 5 За обществен посредник, действащ на територията на Община Златоград, може да бъде избран пълнолетен, авторитетен, неосъждан български гражданин, който има завършено висше образование, седем години общ трудов стаж и е с постоянен или настоящ адрес на територията на община Златоград.

Чл.6./1/ Общественият посредник на територията на Община Златоград се избира с решение на Общински съвет – гр. Златоград, след провеждане на конкурс.

/2/ Процедурата по избор на обществен посредник се открива с решение на Общински съвет.

/3/ С решението по предходната алинея Общинският съвет определя критерии за подбор и избира комисия за провеждане на конкурсната процедура в състав от 7 члена, включваща:

1. трима общински съветници, които да не са управители на фирми;
2. един представител на общинска администрация;
3. трима представители посочени от неправителствени организации действащи на територията на Община Златоград, с образователен ценз в областта на социалните, стопански, правни и други науки.

Чл. 7 /1/. Правилата за участие в конкурса и датата на провеждането му се публикуват в един местен или регионален вестник и официалния Интернет сайт на Община Златоград.

/2/ Конкурсната процедура включва:

1. проверка на документите за спазване изискванията за заемане на длъжността.
2. оценка на представената от кандидата концепция;
3. тест;
4. интервю;
5. класиране;
6. изготвяне на мотивирано предложение до ОбС.

Чл. 8 За участие в конкурса кандидатите представят:

1. заявление;
2. автобиография;
3. диплома за висше образование ;
4. свидетелство за съдимост;
5. документ, удостоверяващ трудовия стаж;
6. декларация за липса на публични задължения;
7. концепция за дейността си като обществен посредник;
8. препоръки (ако са налични).

Чл.9. /1/ Конкурсната процедура се осъществява от комисията по чл. 6, ал. 3.

/2/ Проверката на документите за спазване изискванията за заемане на длъжността включва проверка за представяне на всички изискуеми документи за участие, както и проверка за спазване изискванията за длъжността. Не отговарящи на изискванията не се допускат до конкурс.

/3/ Оценката на концепцията има за цел да провери вижданията и подходите, чрез които кандидатът би реализирал ангажиментите си като обществен посредник.

/4/ Тестът и интервюто с кандидата за обществен посредник имат за цел да проверят и оценят познанията му в областта на местното самоуправление, в правозащитната и социално-икономическа области и вижданията му за взаимоотношенията между гражданите и местната власт.

/5/ Комисията извършва класиране и мотивирано предлага на Общинския съвет кандидатурите на първите двама показали най-добри резултати в конкурса.

Чл.10. /1/ Общински съвет – гр. Златоград избира обществения посредник с тайно гласуване и квалифицирано мнозинство от 2/3 от общия брой на всички общински съветници.

/2/ Пълномощията на избрания обществен посредник възникват по силата на решението за избор на Общински съвет. Общественият посредник встъпва в длъжност след подписване на акт по вписване и полагане на клетва пред Общински съвет на същото заседание, на което е избран.

/3/ Клетвата по предходната алинея е със следното съдържание “Заклевам се да спазвам Конституцията и законите на Република България и с всички свои действия да защитавам обективно и безпристрастно правата и свободите на гражданите на Община Златоград”.

Чл.11. Общественият посредник се избира за срок от 4 години, като не се допуска действието му за повече от два последователни мандата.

Чл.12. /1/ Общественият посредник няма право да бъде в ръководството на политически партии, да участва в ръководството на търговски дружества, да извършва търговска дейност, да заема длъжност в общинските и държавни администрации, да получава възнаграждение за труд по трудово, служебно или гражданско правоотношение, различно от това като обществен посредник.

Чл.13. /1/ Общественият посредник се освобождава от длъжност при :

1. подаване на оставка пред Общински съвет – гр. Златоград;
2. изтичане на срока, за който е избран;
3. трайна невъзможност за изпълнение на задълженията си за повече от два месеца;
4. системно неизпълнение на задълженията си за повече от два месеца;
5. осъждане с влязла в сила присъда;
6. при установяване на несъвместимост по чл. 12;
7. смърт.

/2/ Освобождаването по чл. 13, ал. 1, т. 1, 2, 5, 6 и 7 става с обявяването от председателя на Общински съвет. Освобождаването по чл. 13, ал. 1, т. 3, 4 и 5 става по реда на неговото избиране и може да бъде поискано от 1/5 от общински съветници.

/3/ При освобождаване на обществения посредник от длъжност поради изтичане на срока, той продължава да изпълнява правомощията си до встъпване в длъжност на новоизбрания обществен посредник.

/4/ Два месеца преди изтичане мандата на обществения посредник се стартира конкурсна процедура на нов обществен посредник.

IV. ПРОИЗВОДСТВО ПО ПОДАВАНЕ НА ЖАЛБИ ДО ОБЩЕСТВЕНИЯ ПОСРЕДНИК

Чл.14. Гражданите и техните организации подават жалби до обществения посредник в случаите на:

1. нарушаване на изискванията за законосъобразност и правилност на административните актове и действия на местните органи ;
2. неспазване на процедури за издаване на административни актове и предоставяне на административни услуги;
3. предоставяне на невярна или недостатъчна информация за упражняване на правата и задълженията на гражданите и реда и условията за извършване на административни услуги;
4. прояви на некомпетентност, недобросъвестност, мудност и незачитане достойнството на гражданите.

Чл.15. Правомощията на обществения посредник не се отнасят до :

1. вътрешни служебни отношения на органите на местна власт;
2. въпроси от личния живот на гражданите;
3. съдебни процедури.

Чл.16. Общественият посредник няма право да представлява лицата, които са се обърнали към него за защита пред съд или друга публична институция.

Чл.17. /1/ Общественият посредник е длъжен да уведоми гражданите и представителите на техните организации в двуседмичен срок от получаване на жалбата какви мерки ще предприеме по случая.

/2/ В случай на отказ, в срока по предходната алинея, общественият посредник е длъжен да изложи основанията за отказа и да препоръча други средства за постигане на желания резултат.

/3/ За изясняване на фактическата обстановка общественият посредник събира допълнителни данни от гражданите или засегнатите органи.

/4/ Постъпилите жалби се завеждат в регистър.

Чл.18. /1/ Производството пред обществения посредник е безплатно.

/2/ Общественият посредник осъществява контактите си с гражданите във време и място, определени и публично обявени от него.

Чл.19. За изпълнение на правомощията си обществения посредник :

1. извършва проверки по постъпилите жалби, които се отнасят до отношенията граждани/организации на граждани – органи на местното самоуправление;
2. посредничи между административните органи и засегнатите лица за преодоляване на допуснати нарушения;
3. подава сигнали до органите на местното самоуправление и длъжностни лица, когато констатира, че не се създават условия за реализиране на законните права и интереси на гражданите
4. отправя предложения и препоръки до органите на местното самоуправление и длъжностни лица за спазване на законността и целесъобразността в административната практика и за отстраняване на последиците от нарушаването и, както и за отстраняване на причините за подобна практика;
5. изразява публично становище по повод изводите от дейността си.

Чл.20. Общественият посредник е длъжен да не разгласява обстоятелства, които представляват държавна, служебна, бизнес тайна, както и лични данни за гражданите и техните организации, които са му станали известни във връзка с осъществяване на правомощията му.

Чл.21. /1/ При осъществяване на дейността си обществения посредник си сътрудничи с Постоянните комисии към Общински съвет Златоград.

/2/ Общински съвет – гр. Златоград изпраща на обществения посредник приетите от него нормативни актове.

Чл.22./1/ Органите на местно самоуправление са длъжни да оказват съдействие на обществения посредник при установяване на нарушения на законосъобразността и правилността по жалбите на гражданите и техните организации.

/2/ Официалните представители на органите на местното самоуправление и длъжностните лица предоставят на обществения посредник изискваните от него сведения, документи или

актове в 7 дневен срок, при условията по реда на Наредбата за документооборота. или в същия срок го уведомяват за причината поради, която не може да ги предоставят.

/3/ Органите на местното самоуправление и длъжностните лица, до които са отправени сигналите, предложенията и препоръките, са длъжни да ги разгледат в 30 дневен срок и да уведомят обществения посредник за приетите от тях мерки;

/4/ При неизпълнение на задълженията по предходната алинея, общественият посредник има право да уведоми писмено, председателя на ОбС Златоград, кмета на общината и да иска търсене на дисциплинарна отговорност от съответното длъжностно лице.

V. ЖАЛБИ

Чл.23. Заинтересованите граждани и организации сезират обществения посредник с жалба в случаите по Чл.14 от настоящия правилник.

Чл.24. /1/ В жалбата се посочват органът, до който се подава, името и адресът на жалбоподателя, актът или решението, които се обжалват, органът, който ги е издал, оплакванията и искането на жалбоподателя.

/2/ Към жалбата се прилагат и писмените доказателства, на които жалбоподателят се позовава. С нея може да се иска събирането на доказателства за факти и обстоятелства, които не са били взети предвид при издаването на акта или са настъпили след издаването му. Жалбата съдържа данни за подателя, нарушителя и обстоятелствата, при които е извършено нарушението. Анонимни жалби не се приемат и не се разглеждат.

Чл.25. За жалби, подадени устно – обществения посредник съставя протокол съдържащ данните по Чл.23, Ал.1.

VI. ФИНАНСОВИ УСЛОВИЯ

Чл.26. /1/ Дейността на обществения посредник на територията на Община Златоград се финансира от бюджета на Общината.

/2/ Общественият посредник получава месечна заплата в размер на две минимални работни заплати за страната.

/3/ Общественият посредник има право на ваканция в размер до 30 дни през месец август.

VII. ОТЧЕТНОСТ И ОТГОВОРНОСТ

Чл.27. /1/ За постъпилите жалби и становищата си по тях, общественият посредник изготвя и представя анализ на всеки шест месеца на Общински съвет – гр. Златоград и на Кмета на Община Златоград.

/2/ Изводите от анализа се представят от Обществения посредник и пред средствата за масово осведомяване, при спазване на законовите ограничения за конфиденциалност.

Чл.28. Общественият посредник изготвя и представя годишен отчет за дейността си през изминалата година в срок до 05-ти януари на следващата година.

Чл.29. Годишният отчет на обществения посредник съдържа :

1. данни за разрешени случаи;

2. данни за случаите, при които намесата на обществения посредник е останала без резултат и причините за това;
3. обща информация за подадените жалби, по които проверките не са приключили;
4. данни за отправените предложения, препоръки и мерките предприети във връзка с тях;
5. становище за прилагането на средствата за защита на законните права и интереси на гражданите.

Чл.30./1/ Кметът на Община Златоград внася становище по годишния отчет на обществения посредник в срок до 7 дни преди първото редовно заседание на Общинския съвет през новата година.

/2/ Общински съвет – гр. Златоград приема годишния отчет на обществения посредник с решение, като точката по приемането на това решение е публична .

/3/ При несъгласие с изводите на годишния отчет на обществения посредник – Общински съвет – гр. Златоград прави препоръки за подобряване на дейността му с решение.

Чл.31. Отчетът на обществения посредник и решението на Общински съвет – гр. Златоград се предоставят на разположение на гражданите на Община Златоград.

VIII. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Правилникът влиза в сила в деня на приемането му от Общински съвет – град Златоград с Решение № Г 532 по Протокол № 60 от 27.12.2006 г.

Председател на
Общински съвет
на Община Златоград:
/Спаска Гочева/