

ДО  
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ  
НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ЗЛАТОГРАД

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ  
Вх. № 08-494  
14.08 2023 г.  
Златоград, Смолянска обл.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

От Емилия Росенова Драганова

(име, презиме, фамилия)

ЕГН :

Настоящ адрес: обл. Смолян, гр. Златоград, ул. „Водолей“ №13

Телефон за контакти:

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,**

Моля, да бъда допуснат/а до участие в процедура за определяне на съдебни заседатели към Районен съд – Златоград.

**Прилагам следните документи по чл. 68, ал. 3 от Закона за съдебната власт:**

1. подробна автобиография, подписана от кандидата;
2. нотариално заверено копие от диплома за завършено образование;
3. медицинско удостоверение, че лицето не страда от психическо заболяване;
4. данни за контакт на две лица, към които Общински съвет - Златоград да се обръща за препоръки (Приложение №5);
5. мотивационно писмо;
6. писмено съгласие (Приложение №4);
7. декларация за липса на обстоятелствата по чл. 67, ал. 3 от ЗСВ (Приложение №2);
8. документ за извършена проверка по реда на Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, ако са родени преди 16 юли 1973 г.;
9. декларация за съответствие с изискването на чл. 69, ал. 2 от ЗСВ (Приложение №3).

Дата: 14.08.2023г.

С уважение,

Подпис: \_\_\_\_\_  
Име и фамилия: Емилия Драганова

# ЕВРОПЕЙСКИ ФОРМАТ НА АВТОБИОГРАФИЯ



## ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име  
Адрес  
Телефон  
E-mail  
Националност  
Дата на раждане

**ДРАГАНОВА, ЕМИЛИЯ, РОСЕНОВА**  
**ул. „Водолей №13, гр. Златоград, 4980, България**

**Emilia Draganova**  
българско  
12.09.1973 година

## ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

11.07.1995г. -  
Дирекция „Бюро по труда“ гр. Златоград  
Социална сфера

Главен експерт

Изпълнение на програми, проекти и мерки за заетост и обучение, финансирани от бюджета на Агенцията по заетостта, от структурните фондове на Европейския съюз и от други международни източници. Подготовка на документация за сключване на договори с работодатели за изпълнение на проекти, програми и мерки за заетост и обучение. Изготвяне на месечни справки и участие в контролната дейност на ДБТ по сключените договори. Предоставяне на информация за: услугите по заетост; правата и задълженията на търсещите работа лица и работодателите, регламентирани със ЗНЗ и Правилника за неговото прилагане; свободните работни места; възможностите за работа в чужбина; действащи и предстоящи програми и мерки за заетост и обучение, както и за обучение на възрастни, финансирани от бюджета на Агенцията по заетостта, от структурните фондове на Европейския съюз и от други международни източници.

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

07.04.1993г. - 10.07.1995г.  
ЕТ „Зора – Митко Чаушев“  
дървообработване

Икономист - Счетоводител

Обработка на счетоводна и финансова документация, управление на човешките ресурси, прием на поръчки от клиенти на фирмата

## ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
- Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

2000 г. - 2004 г. Висше образование - бакалавър  
ВСУ „Черноризец Храбър“ гр. Варна

Икономика, Статистика, Висша математика, Основи на правото, Социална философия, Планиране и прогнозиране, Информатика, Управление на човешките ресурси  
"Икономист"

Автобиография  
ДРАГАНОВА, Емилия

За повече информация:  
[www.cedefop.eu.int/transparency/  
europa.eu.int/comm/education/index\\_en.html](http://www.cedefop.eu.int/transparency/europa.eu.int/comm/education/index_en.html)  
[eurescv-search.com/](http://eurescv-search.com/)

21. 4

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация

### Лични умения и компетенции

*Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.*

#### МАЙЧИН ЕЗИК

### СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.*

### ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Координация, управление и адмистрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.*

### ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.*

### АРТИСТИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Музикални, писмени, дизайнерски и др.*

### ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Компетенции, които не са споменати по-горе.*

### СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС

### ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

### ПРИЛОЖЕНИЯ

1989 г. - 1992 г. Средно специално  
ИТ Карл Маркс гр. Смолян

Счетоводство, Икономика, Изчислителна техника и информатика, Основи на държавата и правото, Машинопис, Финанси и кредит  
"Икономист - счетоводител"

### български

В ДБТ Златоград съм усъвършенствала отличните си комуникативни умения и екипна работа, които са необходими за постигане на общите цели на дирекцията.

Отговорността за законосъобразното и ефективно управление на финансовите, материалните и човешките ресурси, предоставени на ДБТ са придобити в процеса на работа в ДБТ Златоград.

Работа с компютър и офис техника.

Музикални певчески и танцови умения в областта на фолклорното изкуство, придобити в ДЮФА Родопа гр. Смолян и участие към настоящия момент в самодееен, танцов състав при НЧ „Просвета“ гр. Златоград.

Аналитични компетентности – събиране, обработване и анализ на информация и предлагане на ефективни решения.

Свидетелство за управление на МПС категория „В“

Свидетелство за съдимост

Автобиография  
ДРАГАНОВА, Емилия

За повече информация:  
[www.cedefop.eu.int/transparency/](http://www.cedefop.eu.int/transparency/)  
[europa.eu.int/comm/education/index\\_en.html](http://europa.eu.int/comm/education/index_en.html)  
[eurescv-search.com/](http://eurescv-search.com/)

ДО

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ЗЛАТОГРАД

## МОТИВАЦИОННО ПИСМО

**Емилия Драганова**

Адрес: обл. Смолян, гр. Златоград, 4980, ул. „Водолей“ №13

Телефон: 0

E-mail : Emili\_

14.08.2023 г.

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

Чрез това писмо бих искала да кандидатствам за съдебен заседател към Районен съд – Златоград, мандат 2024 -2028г.

Позицията ме интересува с това, че мога да бъда полезна на обществото.

Правото е интересна наука. То е един регулатор на човешкото поведение в рамките на социалната система. В центъра на тази наука е обществото като система от обществени отношения и връзки, чийто взаимоотношения са изключително сложни.

От доста години работя в сферата на социалните услуги в ДБТ гр. Златоград. Имам завършени следните курсове: „Прилагане на закона за личните данни“; „Кодекс на поведение на служителите – функции и основни акценти“; „Мерки срещу изпирането на пари“; „Подобряване на вътрешните процеси и взаимодействие в администрацията чрез електронно управление (въвеждащ курс)“

Смятам, че съм подходяща за тази длъжност, защото съм отговорна, спазвам законността и имам изключително чувство за справедливост.

Всичко това, както и с качества, които притежавам като независимост, честност и безпристрастност ще бъда полезна в работата на съдебен заседател.

С уважение,

Емилия Драганова