

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ЗЛАТОГРАД



Н А Р Е Д Б А № 12

за реда и условията за управление и разпореждане с общински жилища на територията на Община Златоград

----- Златоград, месец ноември 2005 г. -----

НАРЕДБА за реда и условията за управление и разпореждане с общински жилища на територията на Община Златоград

Приета с Решение № Г 335 по Протокол № 42 от 30.11.2005 г.

Глава първа

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 1. /1/ Тази Наредба определя условията и реда за установяване на жилищни нужди на граждани, настаняване под наем и продажба на общински жилища на територията на Община Златоград, както и конкретните правомощия на кмета на общината.

/2/ С Наредбата се определят наемните и продажните цени на общинските жилища.

Чл. 2. /1/ Общински жилища са:

1. определените със закон;
2. предоставените в собственост на общината със закон;
3. изградени със средства на общината;
4. придобити чрез правни сделки – покупка, дарение, замяна, срещу отстъпено право на строеж върху общински имоти, наследяване по закон или завещание, безвъзмездно предоставяне от държавата в собственост на общината и други;
5. придобити по давност или по друг начин, определен в закона;
6. придобити от общината при ликвидация на търговски дружества с общинско имущество;
7. придобити от общината в резултат на намаляване на капитала на търговски дружества с общинско имущество.

/2/ Общината удостоверява своето право на собственост върху общинско жилище с акт за частна общинска собственост.

Чл. 3. /1/ По своето предназначение общинските жилища са:

1. за настаняване под наем на граждани с установени жилищни нужди;
2. за продажба и замяна;
3. ведомствени на Община Златоград;
4. резервни;
5. в които са настанени отчуждени собственици временно до предаване на определените им в обезщетение жилища.

/2/ Предназначението на жилищата по ал. 1 се определя и може да се променя от Общински съвет - Златоград съобразно потребностите на общината, по предложение на кмета на общината.

/3/ Не се допуска предоставянето и използването на общински жилища за нежилищни нужди.

/4/ Не се допуска пренаемане на общински жилища.

Чл. 4. Кметовете на кметства организират и отговарят за поддържането и управлението на общинските жилища на територията на съответното кметство.

Глава втора

ОБЩИНСКИ ЖИЛИЩА ЗА НАСТАНЯВАНЕ ПОД НАЕМ

Раздел I

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА ЖИЛИЩНИ НУЖДИ И КАРТОТЕКИРАНЕ

Чл. 5. /1/ Право да кандидатстват за настаняване под наем в жилища по чл. 3, ал. 1, т. 1 от Наредбата имат семейства или домакинства.

/2/ Кандидатите по ал. 1 трябва да отговарят едновременно на следните условия:

1. поне един член от семейството /домакинството/ е български гражданин с адресна регистрация и постоянен адрес на територията на Община Златоград повече от десет години без прекъсване;

2. не притежават жилище, вила или идеални части от такива имоти, годни за постоянно обитаване, или право на ползване върху тях, на територията на Община Златоград и в районите на населени места от 0 до 3 категория включително, определени според Единния класификатор на административно – териториалните и териториалните единици в Република България;

3. не притежават незастроен поземлен имот, предназначен за жилищно или вилно строителство, идеални части от такъв имот или право на строеж върху него на територията на Община Златоград, в районите на населени места от 0 до 3 категория включително; в курортните зони и комплекси и във вилните зони към тях; земи до 10 км от морската брегова ивица;

4. не притежават фабрики, работилници, магазини, складове за търговска и стопанска дейност или идеални части от такива имоти, в районите на населени места от 0 до 3 категория включително;

5. не са прехвърляли имоти по т. 2, 3 или 4 на други лица през последните десет години, с изключение на прекратяване на съсобственост, прехвърляне на идеални части на трето лице или дарение в полза на Община Златоград;

6. не притежават имущество на обща стойност, по-голяма от 1/2 от средната пазарна цена на жилище, съответстващо на нуждите на семейството /домакинството/, съгласно нормите по чл. 17;

7. една четвърт от общия годишен доход на лицата и членовете на техните семейства /домакинства/ не може да покрие разхода за средна пазарна наемна цена за жилище, съответстващо на нуждите на семейството /домакинството/, съгласно нормите по чл. 17;

8. срещу лицата и членовете на техните семейства /домакинства/ не е изпълнена процедура по чл. 65 от ЗОС за изземване на общинско жилище, освен ако са изтекли повече от 2 години от освобождаването му.

Чл. 6. /1/ Семействата или домакинствата подават заявление и декларация /по образец, съгласно Приложения № 1 и № 2/, в общинска администрация. Заявлението се завежда с входящ номер.

/2/ В декларацията по ал. 1 се посочват:

1. трите имена на заявителя и членовете на семейството /домакинството/ и ЕГН;
2. данни за вида, размера, собствеността и продължителността на фактическото обитаване на имота, за който имат настоящ адрес;
3. наличие на извършени сделки с недвижими имоти по чл. 5, ал. 2, т. 5;
4. наличие на притежавано имущество по чл. 5, ал. 2, т. 6;
5. общ годишен доход на членовете на семейството /домакинството/ за предходната година, формиран от заплати и пенсии, както и допълнителни доходи от хонорари, търговска и стопанска дейност, отдаване на собствен сграден фонд под наем, земеделски земи под аренда и др.;
6. наличие на данни за предишни картотеки;
7. наличие на обстоятелства по чл. 5, ал. 2, т. 8;
8. данни за подавани други заявления по различен настоящ адрес от този по чл. 6, ал. 1.

/3/ Към заявлението по ал. 1 се прилагат следните документи за лицето и членовете на неговото семейство /домакинство/: удостоверения за настоящ и постоянен адрес, удостоверения от Службата по вписванията за извършени сделки с имоти на територията на Община Златоград, а при необходимост и от други населени места, удостоверения от Данъчна служба за декларирани имоти, служебни бележки за годишните доходи от трудово или служебно правоотношение за предходната година, а при наличие на други доходи – копия от подадените данъчни декларации, копия от договори за наем, когато лицето и членовете на неговото семейство /домакинство/ живеят на свободно договаряне и копие от решение на ТЕЛК, ако има такова.

/4/ Когато е декларирано имущество по чл. 5, ал. 2, т. 6, към заявлението се прилагат документи за застрахователна стойност на МПС, селскостопански машини и други и пазарни оценки, определени от лицензирани експерт-оценители.

/5/ Декларацията по ал. 2 се подписва от всички пълнолетни членове на семейството /домакинството/ пред служител на администрацията или пред нотариус.

/6/ Администрацията не може да откаже приемане на заявление и декларация.

Чл. 7. /1/ Стойността на притежаваното имущество по чл. 5, ал. 2, т. 6 се определя, както следва:

1. за моторни превозни средства, селскостопански машини и други - по застрахователната им стойност;

2. за земеделските земи, за фабрики и други обекти с производствено предназначение и за прилежащите към тях терени и съоръжения, за жилищни и вилни имоти извън тези по чл. 5, ал. 2, т. 2, 3 и 4, работилници, магазини, складове за търговска и стопанска дейност, ателиета, гаражи, за дялово участие в търговски дружества - по пазарни цени, определени от лицензирани експерт-оценители;

Чл. 8. /1/ Семействата /домакинствата/, които отговарят на условията по чл. 5, се подреждат в зависимост от степента на жилищната им нужда в групи, както следва:

1. семейства /домакинства/, които следва да освободят заеманите от тях жилища, собствеността върху които е възстановена по Закона за възстановяване собствеността върху одържавени недвижими имоти и по други закони за възстановяване на собствеността;

2. ползвачи не по-малко от година за жилища нежилищни помещения, като бараки, изби, непригодни тавански помещения и други;

3. временно настанените от общината в резервни жилища или социални домове;

4. живеещи въз основа на свободно договаряне;

5. заемащи недостатъчна жилищна площ по нормите на чл. 17.

/2/ При подреждане в една и съща група се дава предимство на:

1. самотни родители – 7 точки;

2. семейства с повече от две деца – 7 точки;

3. семейства с две деца – 5 точки;

4. лица с трайно намалена работоспособност над 90 % - 5 точки;

5. семейства с едно дете – 3 точки;

6. картотекирани по-дълго време, за всяка година на картотекиране по 1 точка.

7. при покриване на повече от един критерий – точките се сумират.

8. при равен брой точки, предимство се дава на по-продължителната по време картотека.

Чл. 9. /1/ В общинска администрация на лицата и членовете на семействата /домакинствата/ им, които отговарят на условията по чл. 5, се съставят и поддържат картотеки.

/2/ Картотеките на временно настанените в резервни жилища или социални домове се води от общинска администрация, когато е предложила временното настаняване.

Чл. 10. /1/ Кметът на общината назначава комисия за картотекиране на заявителите, в която се включват служители от общинска администрация (технически специалисти, икономисти, юристи и др.) и представител на Дирекция “Социално подпомагане”.

/2/ Комисията по ал. 1 разглежда в двумесечен срок заявленията за картотекиране, комплектовани съгласно чл. 6, взема решение за включване или отказ за включване в картотеката и определя степента на жилищната нужда по групи съгласно чл. 8.

/3/ Решението на комисията по ал. 2 се оформя в протокол /по образец, съгласно Приложение № 3/, в който се посочват мотивите и правното основание за включване или отказ за включване в картотеката.

/4/ Протоколът с решението на комисията се връчва на заявителите по реда Гражданско-процесуалния кодекс и подлежи на обжалване в 14 - дневен срок пред кмета на общината по реда на Закона за административното производство. Кметът на общината се произнася в 14 - дневен срок с мотивирано решение, с което се изчерпва възможността за обжалване по административен ред.

Чл. 11. /1/ Включените в картотеката лица са длъжни:

1. да подават декларация по чл. 6, ежегодно между 1 и 31 декември;

2. при промяна на обстоятелствата по чл. 5 да уведомят в едномесечен срок писмено общинска администрация чрез попълване на нова декларация, придружена с необходимите документи;

3. да уведомят писмено общинска администрация в едномесечен срок от издаването на разрешението за строеж, че започват индивидуално или групово жилищно строителство или са включени в жилищно-строителни кооперации;

4. да уведомят писмено общинска администрация в едномесечен срок, че са настанени в жилище, собственост на ведомство или търговско дружество.

Чл. 12. Остават в картотеката:

1. лицата на срочна военна служба;

2. временно настанените в резервно жилище или в социален дом;

3. учащите в друго населено място или извън страната;

4. работещите в друго населено място или извън страната за срок до 3 години.

Чл. 13. /1/ Изключват се от картотеката:

1. неотговарящите на някое от условията по чл. 5;

2. започналите индивидуално или групово жилищно строителство;

3. включените в жилищно-строителни кооперации, чието строителство е започнало;

4. настанените в жилище, собственост на държавата, общината, ведомство или търговско дружество, което отговаря на нормите за жилищно настаняване по чл. 17;

5. лица, декларирали неверни данни относно обстоятелствата по чл. 6, ал. 2, т. т. 1, 2, 3, 4, 5 и 7 – за срок от 5 години.

/2/ Изключването от картотеката се извършва с решение на комисията по чл. 10 от наредбата. Протоколът с решението се връчва и обжалва по реда на чл. 10, ал. 4.

Чл. 14. Документите на лицата по чл. 13 се съхраняват в общинската администрация 5 години след изключването им от картотеката.

Раздел втори

ГОДИШЕН СПИСЪК НА КАРТОТЕКИРАНИТЕ,

КОИТО ЩЕ БЪДАТ НАСТАНЕНИ ПОД НАЕМ

Чл. 15. /1/ Комисията по чл. 10 разглежда постъпилите до 31 декември на предходната година декларации по чл. 6 и се произнася с решение в случаите, когато има нови обстоятелства, които налагат промяна на групата или изваждане от картотеката.

/2/ Комисията по чл. 10 изготвя проект на годишен списък на картотекираните през предходната година семейства /домакинства/, които се предвижда бъдат настанени под наем, при спазване на установената поредност по групи.

/3/ В проекта за годишен списък не се включват семейства /домакинства/, които не са подали декларации в срока по чл. 11, ал . 1 , т. 1 от наредбата.

/4/ Семействата /домакинствата/, включени в окончателния списък от предходната година и не получили жилища, се включват в началото на проекто-списъка за текущата година при спазване на установената поредност, освен ако има промяна на условията по чл. 5 и на групите по чл. 8.

/5/ Проекто-списъкът се обявява между 1 и 5 март на информационно табло в сградата на общината. В 14-дневен срок от датата на обявяване заинтересованите лица могат да правят възражения по списъка до кмета на общината.

/6/ Кметът на общината разглежда постъпилите възражения, утвърждава списъка до 31 март и го обявява на информационното табло в сградата на общината.

/7/ Утвърденият списък може да се обжалва чрез кмета на общината пред Общински съвет Златоград в 7-дневен срок от обявяването му. В 3-дневен срок от постъпването и кметът на общината препраща жалбата до общинския съвет.

Чл. 16. Общинският съвет се произнася по жалбите на следващото си заседание, но не по-късно от 1 месец след изтичане на срока за обжалване, и решението му е окончателно.

Раздел трети

НАСТАНЯВАНЕ ПОД НАЕМ В ОБЩИНСКИ ЖИЛИЩА

Чл. 17. /1/ Определят се следните норми за жилищно настаняване:

1. на едночленно семейство – до 25 кв. м. жилищна площ;

2. на двучленно семейство – до 40 кв. м. жилищна площ;

3. на тричленно семейство – до 55 кв. м. жилищна площ;

4. на четиричленно семейство – до 70 кв. м. жилищна площ;

5. на семейство с 5 и повече членове – до 15 кв. м жилищна площ в повече за следващите членове.

/2/ При определяне на необходимата жилищна площ се взема предвид и детето, което ще се роди.

/3/ При настаняване на домакинство жилищната площ се определя като сбор от площите, необходими за всяко едно от семействата.

/4/ За задоволяване на специфични нужди може да се предостави допълнителна жилищна площ /стая/ до 15 кв.м:

1. когато член от семейството /домакинството/ страда от болест, която налага изолация, съгласно списъка на болестите, утвърден от министъра на здравеопазването, или се нуждае от помощта на друго лице съгласно експертно решение на ТЕЛК;

2. на семейство, с което са живели непрекъснато в едно домакинство в продължение на 2 и повече години и продължават да живеят пълнолетни низходящи и възходящи, които не притежават жилище или вила в страната.

/5/ Когато жилището надвишава нормите по предходните алинеи, за жилищната площ над тези норми до 5 кв. м се заплаща удвоен размер на наема, а за площ над 5 кв. м се заплаща пазарна наемна цена, определена от лицензиран експерт-оценител, до пренастаняването на наемателите.

Чл. 18. Кметът на общината утвърждава разпределението по населени места на територията на общината на общинските жилища за настаняване на семействата /домакинствата/, включени в окончателния списък по чл. 16.

Чл. 19. /1/ Настаняването се извършва със заповед от кмета на общината /по образец, съгласно Приложение № 4/.

/2/ Преди издаване на настанителната заповед семействата /домакинствата/ подават нова декларация за обстоятелствата по чл. 5.

Чл. 20. /1/ Заповедта за настаняване се издава за свободни жилища, като за новопостроените жилища следва да е издадено разрешение за ползване по установения ред.

/2/ В едно жилище се настанява само едно семейство /домакинство/. По изключение, две семейства без родствена връзка могат да бъдат настанени в едно жилище с тяхно писмено съгласие.

/3/ Заповедта има действие за всички членове от семейството /домакинството/ на титуляра на настанителната заповед.

/4/ Когато член от семейството /домакинството/ страда от болест и се нуждае от помощта на друго лице съгласно експертно решение на ТЕЛК, за което е предоставена допълнителна жилищна площ, тези обстоятелства се посочват в мотивите на заповедта за настаняване.

/5/ Заповедта се връчва по реда на Гражданския процесуален кодекс, като в съобщението се посочва дата за фактическото предаване на жилището. Заповедта влиза в сила от датата на фактическото предаване на жилището с протокол-опис.

/6/ Ако настаненото семейство /домакинство/ без основателни причини не заеме определеното жилище в едномесечен срок от влизане в сила на заповедта за настаняване, органът по чл. 19, ал. 1 я отменя. Заповедта за отмяна подлежи на обжалване по реда на Закона за административното производство.

Чл. 21. Семейства /домакинства/, отказали без основателни причини да приемат два пъти предложените им жилища, отпадат от окончателния списък по чл. 16 за съответната година.

Чл. 22. /1/ Въз основа на настанителната заповед кметът на общината сключва писмен договор за наем /по образец, съгласно Приложение № 5/, в който се определят: правата и задълженията на наемателя и наемодателя; наемната цена; заплащане на консумативи и такса смет; отговорността при неизпълнение; поддържането (текущи и основни ремонти) и други условия по наемното правоотношение.

/2/ Наемателите на общински жилища са длъжни да подават декларации за обстоятелствата по чл. 5, ежегодно между 1 и 31 декември.

Чл. 23. /1/ При изменение на обстоятелствата, водещи до промяна на жилищните нужди, наемателите се пренастаняват в друго жилище, съответстващо на нормите по чл. 17.

/2/ Когато поради намаляване броя на членовете на семейството /домакинството/, жилището надвишава нормите за настаняване по чл. 17, в едномесечен, а в случай на смърт - в тримесечен срок, наемателите подават молба за пренастаняване в друго общинско жилище.

/3/ Ако наемателите не направят искане в посочените в ал. 2 срокове, органът по настаняването издава настанителна заповед служебно. Ако в едномесечен срок от връчване на заповедта, наемателите не заемат определеното им жилище, се издава заповед за прекратяване на наемното правоотношение за заеманото жилище.

Чл. 24. /1/ Запазват се наемните правоотношения с лицата, които:

1. са на срочна военна служба;
2. са лишени от свобода, за срока на изтърпяване на наказанието, но не повече от 3 години;
3. учат в друго населено място или извън страната - за срока на обучението;
4. работят на територията на друга община или извън страната - за срок до 1 година.

/2/ В случаите по предходната алинея наемателите са длъжни да упълномощат свой представител, който да изпълнява задълженията им по наемното правоотношение.

Чл. 25. /1/ Наемателите на общински жилища, предназначени за настаняване под наем, могат да се заменят доброволно. Замяната се извършва със заповед на кмета на общината по молба на наемателите.

/2/ В случаите, когато жилищата се намират на територията на различни населени места, молбите се подават до кметовете на съответното населено място за съгласие на всеки от тях.

/3/ Заповедта за замяна по предходната алинея се издава от кмета на общината.

/4/ Не се допуска принудително изпълнение на заповед за замяна.

Чл. 26. /1/ Преместване на наематели на общинско жилище в свободно общинско жилище, предназначено за настаняване под наем, находящо се на територията на друго населено място, се допуска по тяхна молба със съгласие на кметовете на съответните населени места.

/2/ Настанителната заповед се издава от кмета на общината.

/3/ Освободеното жилище остава на разпореждане на кмета на общината, запазва предназначението си за настаняване под наем.

Чл. 27. /1/ По изключение, с решение на Общински съвет - Златоград, взето с мнозинство две трети от броя на общинските съветници, в общинско жилище по чл. 3, ал. 1, т. 1 може да бъде настанено неотговарящо на условията по чл. 5 семейство с малолетно или непълнолетно дете, нуждаещо се от специализирано лечение или обучение, което може да се осъществи единствено в здравно или учебно заведение на територията на общината, за срока на лечението или обучението.

/2/ Обстоятелствата по предходната алинея се установяват от кмета на Община Златоград, който внася мотивирано предложение до Общински съвет Златоград, след съгласуване със специализираните дирекции на администрацията.

/3/ Настаняването се извършва по реда на чл. 19, ал.1.

Глава трета

НАСТАНЯВАНЕ ПОД НАЕМ В РЕЗЕРВНИ ЖИЛИЩА

Чл. 28. /1/ Резервните жилища на Община Златоград са предназначени да осигурят временно жилищна площ, за срок от 6 месеца, но не по-дълъг от 2 години, на лица:

1. чиито жилища са станали негодни за обитаване в резултат на природни и стихийни бедствия и аварии, или на други изключителни обстоятелства, или са застрашени от самосрутване;

2. в чийто семейства са налице остри социални или здравословни проблеми.

/2/ Обстоятелствата по предходната алинея се установяват от комисията по чл. 10, която прави писмено мотивирано предложение до кмета на общината, след изрично установяване, че лицата или членовете на семействата им не притежават годни за обитаване жилище или вила на територията на Община Златоград.

/3/ Настаняването се извършва по реда на чл. 19, ал. 1, въз основа на мотивирано предложение от комисията.

/4/ Въз основа на настанителната заповед кметът на общината сключва писмен договор за наем /по образец, съгласно Приложение № 6/, в който се определят: правата и задълженията на наемателя и наемодателя; наемната цена; заплащане на консумативи и такса смет; отговорността при неизпълнение; поддържането (текущи и основни ремонти) и други условия по наемното правоотношение.

Чл. 29. Контролът по настаняването и изземването на резервните жилища се осъществява от Дирекция "Общинска собственост" при Община Златоград.

Чл. 30. С решение на Общински съвет Златоград в резервни жилища могат да се настаняват и кметове, заместник-кметове и кметски наместници, които нямат жилище на територията на Община Златоград – за времето, през което заемат съответната длъжност.

Чл. 31. /1/ С изтичане на срока на настаняване наемното правоотношение се прекратява и жилището се изземва със заповед на кмета на общината.

/2/ Наемното правоотношение се прекратява при неплащане на наемната цена или на консумативните разноски за повече от два месеца по реда на чл. 33, ал. 1 и ал. 2.

Глава четвърта

НАСТАНЯВАНЕ ПОД НАЕМ ВЪВ ВЕДОМСТВЕНИ ЖИЛИЩА

Чл. 32. /1/ Ведомственият жилищен фонд се създава с решение на Общински съвет Златоград, с което се приемат и Правила и норми за настаняване във ведомствени жилища.

/2/ Във ведомствените жилища могат да бъдат настанявани щатни служители с постоянно трудово или служебно правоотношение в общинската администрация.

/3/ Право да кандидатстват за настаняване под наем във ведомствени жилища имат лицата по ал. 2, когато те и членовете на семействата им нямат друго жилище или вила на територията на Община Златоград.

/4/ Настаняването се извършва със заповед на кмета на Община Златоград, наемните договори се сключват с кмета на общината, въз основа на настанителната заповед.

/5/ Ведомствените жилища се изземват по реда на чл. 65 от ЗОС със заповед на кмета на общината, по предложение на комисията по чл. 10.

Глава пета

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА НАЕМНИ ПРАВООТНОШЕНИЯ И

ИЗЕМВАНЕ НА ОБЩИНСКИ ЖИЛИЩА

Чл. 33. /1/ Наемните правоотношения се прекратяват поради:

1. неплащане на наемната цена или на консумативните разноски за повече от 6 месеца;
2. извършване на ново строителство, надстрояване или пристрояване, основен ремонт или реконструкция, когато се засягат обитавани помещения;
3. нарушаване на добрите нрави;
4. неполагане грижата на добър стопанин при ползване на жилището;
5. прекратяване на трудовите или служебните правоотношения на настанените във ведомствено жилище лица, освен ако в Наредбата за реда и условията за управление и разпореждане с общински жилища на територията на Община Златоград е предвидено друго;
6. отпадане на условията за настаняване на наемателя в общинско жилище;
7. използване на жилището не по предназначение;
8. необитаване на жилището от семейството /домакинството/ повече от 6 месеца, извън случаите по чл. 24.

/2/ Наемното правоотношение се прекратява със заповед на органа, издал настанителната заповед /по образец, съгласно Приложение № 7/. В заповедта се посочват основанията за

прекратяване на наемното правоотношение и срокът за освобождаване на жилището, който не може да бъде по-дълъг от един месец.

/3/ При прекратяване на наемното правоотношение на основание ал. 1, т. 2 към заповедта по ал. 2 се прилага настанителна заповед за друго общинско жилище, ако наемателят отговаря на условията за настаняване.

/4/ Заповедта по ал. 2 може да се обжалва пред Окръжен съд - Смолян по реда на Закона за административното производство. Жалбата не спира изпълнението на заповедта, освен ако съдът разпореди друго.

Чл. 34. /1/ Изземването на общински жилища, които се владеят или държат без основание, не се използват по предназначение, или необходимостта от които е отпаднала, се извършва със заповед на кмета на общината /по образец, съгласно Приложение № 8/.

/2/ Заповедта за изземване се издава въз основа на констативен акт. В акта се посочват данни за: собствеността, физическото или юридическото лице, което владее или държи жилището, основанието за това, предложението на комисията /в определените от тази Наредба случаи/, заповедта за прекратяване на наемното правоотношение или писмото, с което кметът на общината е задължил самонастанените лица в определен срок доброволно да освободят жилището, и за неизпълнението на това задължение.

/3/ Заповедта за изземване се съобщава на адресатите по реда на ГПК.

/4/ Заповедта за изземване се изпълнява по административен ред със съдействието на органите на полицията.

/5/ Заповедта за изземване подлежи на обжалване пред Окръжен съд - Смолян по реда на ЗАП. Обжалването не спира изпълнението на заповедта, освен ако съдът разпореди друго.

/6/ При принудително изземване на общинско жилище в отсъствие на обитателите му, служителите изготвят протокол-опис в два екземпляра на завареното имущество, който се подписва от съставителя, представител на полицията и двама свидетели. Единият екземпляр от протокол-описа е предназначен за адресатите на заповедта.

/7/ Кметът на общината определя подходящи помещения за съхранението на вещите и осигурява транспортирането им. Вещите се съхраняват за срок до един месец, след което общинската администрация не носи отговорност за тях. Разходите за съхранение и транспортиране са за сметка на лицата.

/8/ След изтичане на срока по ал. 7 вещите се продават чрез публичен търг с явно наддаване. От набраните средства се покриват разходите по транспортирането и съхраняването на вещите, неплатен наем и други задължения към общината.

Глава шеста

ПРОДАЖБА И ЗАМЯНА НА ОБЩИНСКИ ЖИЛИЩА

Чл. 35. Продажбата на общински жилища се извършва след решение на Общински съвет Златоград.

Чл. 36. Общински съвет Златоград определя:

1. жилищата, които се продават на наемателите, настанени в тях по административен ред;

2. жилищата, които се продават на наематели, правоимащи по ЗУЖВГМЖСВ;

3. свободните общински жилища, които се продават на търг.

Чл. 37. /1/ Не могат да се продават:

1 резервните общински жилища;

2. общински жилища в сгради върху терени, които подлежат на принудително отчуждаване по реда на Глава трета на Закона за общинската собственост;

3. общински жилища, освидетелствани по реда на чл. 195 от Закона за устройство на територията;

/2/ Не могат да се продават общински жилища, в които са настанени две или повече семейства, които не представляват домакинство.

Чл. 38. /1/ Наемател на общинско жилище може да го закупи, ако са налице следните условия:

1. да отговаря на условията за настаняване в общинско жилище, съгласно тази Наредба;

2. да е наемател на общинско жилище не по-малко от 10 години без прекъсване;

3. да не е нарушавал условията по договора за наем.

/2/ Наемател на ведомствено жилище на Община Златоград може да го закупи, ако е работил непрекъснато на щатна длъжност в общинската администрация не по-малко от 5 години.

/3/ Наемател на общинско жилище, правоимащ по ЗУЖВГМЖСВ, или наемател, настанен като осъден по чл. 7 от ЗВСОНИ, може да закупи жилището, без да отговаря на условието по точка 2 на ал. 1.

/4/ Жилищата, заемани от две или повече семейства, представляващи домакинство, при писмено съгласие помежду им, могат да се продават на едно от семействата или в съсобственост.

Чл. 39. За закупуване на общинско жилище наемателят подава заявление /по образец, съгласно Приложение № 9/ и декларация по чл. 6 до кмета на общината.

Чл. 40. Кметът на Община Златоград назначава комисия за разглеждане на преписките за продажба на жилища, в която се включват служители от общинска администрация - експерт общинска собственост, юрист, икономист, архитект.

Чл. 41. /1/ Комисията разглежда комплектованите преписки, проучва наличието или липсата на условията по чл. 37 и чл. 38, ал. 1, 3 и 4 и взема решения.

/2/ Въз основа на решението на комисията кметът на общината изготвя списък-предложение за продажба до Общински съвет Златоград.

/3/ При отрицателно решение на комисията, кметът на общината прекратява образуваната преписка и уведомява писмено заявителите.

Чл. 42. Въз основа на решението на комисията и списъка – предложение, кметът на общината внася доклад в Общински съвет Златоград за определяне жилищата за продажба.

Чл. 43. /1/ Кмета на Община Златоград извършва продажби на жилища на техните наематели след решение на Общински съвет Златоград със заповед и договор /по образец, съгласно Приложения № № 10 и 11/.

/2/ Заповедта се издава в тримесечен срок от решението на Общински съвет Златоград и се връчва на купувача срещу подпис.

/3/ В заповедта по ал. 2 се посочват всички плащания, които следва да се извършат от купувача в двумесечен срок от връчването ѝ, но не по-късно от шест месеца от нейното издаване.

/4/ В едномесечен срок след плащане на посочените в заповедта суми, представяне на платежни документи и квитанции за платен наем, кметът на общината и купувачите сключват договор за продажба.

/5/ При неплащане в указания срок, заповедта се отменя с нова заповед, преписката за продажба се прекратява и се внася предложение до Общински съвет Златоград за промяна на предназначението на жилището.

Чл. 44. Кметът на Община Златоград извършва след решение на Общински съвет Златоград продажбата на:

1. жилища, чиито наематели са правоимащи по ЗУЖВГМЖСВ;
2. ведомствени жилища на наемателите им;
3. жилища по чл. 36, т. 3.

Чл. 45. Преписките за продажба на жилищата по чл. 44, т. 1 се образуват в Община Златоград по заявление до кмета на общината, и съдържат следните документи:

1. заявление по чл. 39 и декларация по чл. 6;
2. настанителна заповед;
3. акт за общинска собственост, вписан в Службата по вписванията;
4. оценителен протокол;
5. данъчна оценка.

Чл. 46. /1/ Преписките за продажба на жилищата по чл. 44, т. 2 се образуват в Община Златоград по заявление до кмета на общината, придружено с декларация по чл. 6, копия от настанителната заповед и от договора за наем.

/2/ Дирекция “Общинска собственост” комплектова за жилищата следните документи:

1. акт за общинска собственост, вписан в Службата по вписванията;
2. данъчна оценка;
3. становище относно изпълнение на задълженията по договора за наем.

Чл. 47. /1/ Преписките за продажба на жилищата по чл. 44, т. 3 се комплектоват от общинската администрация с акт за общинска собственост, вписан в Службата по вписванията, и данъчна оценка.

/2/ Към доклада до Общински съвет за обявяване на търг се прилага и пазарна оценка, изготвена по реда на чл. 22, ал. 3 от ЗОС.

Чл. 48. Кметът на Община Златоград извършва продажбите със заповед и договор в сроковете по чл. 43.

Чл. 49. Замяната на общински жилища се извършва от кмета на Община Златоград след решение на Общински съвет Златоград..

Чл. 50. Не се допуска замяна на общински жилища с нежилищни имоти.

Чл. 51. Общински съвет Златоград допуска замени преимуществено, когато са налице остри здравословни или социални проблеми.

Чл. 52. /1/ Заявлението за замяна трябва да съдържа мотиви, подава се в Общинска администрация Златоград, прилагат се копия от документи, удостоверяващи собствеността на заявителя, и декларация за семейно положение и имотно състояние.

/2/ Преписката се комплектова от общинската администрация със становище, копие от акт за общинска собственост, вписан в Службата по вписванията, и се внася с доклад в Общински съвет Златоград.

Чл. 53. Кметът на Община Златоград извършва замените със заповед и договор в сроковете по чл. 43.

Чл. 54. При продажба и замяна на общински жилища, физическите и юридическите лица заплащат на общината режийни разноски в размер на 2 %, изчислени върху данъчната основа, определена по реда на чл. 46, ал. 2, т. 1 от Закона за местните данъци и такси във връзка с чл. 30, ал. 1 от Закона за данък добавена стойност:

1. на жилището, предмет на продажба;
2. на жилището с по-висока данъчна основа при замяна.

Чл. 55. Договорите, с които се извършват продажба или замяна на общински жилища, се вписват от купувачите /заменителите/ в Службата по вписванията.

Глава седма

НАЕМНИ И ПРОДАЖНИ ЦЕНИ

Чл. 56. Наемната цена за общинските жилища се определя за 1 кв. м полезна площ съобразно зоната и подзоната, в които жилището попада.

Чл. 57. Основната месечна наемна цена за 1 кв. м полезна площ е 0,40 лева.

Чл. 58. Фактическата наемна цена се определя от кмета на общината чрез коригиране (увеличаване или намаляване) на основната наемна цена до размери, съобразно зоната, в която жилището попада, както следва:

1. Първа зона - гр. Златоград и с. Старцево – основната месечна наемна цена за 1 кв. м. полезна площ увеличена с 40 %.

2. Втора зона – всички останали населени места на територията на Община Златоград – основната месечна наемна цена за 1 кв. м. полезна площ в размера по чл. 57 от тази наредба.

Чл. 59. Месечната наемна цена за площта, ползвана общо от двама или повече наематели - членове на различни семейства, които не представляват домакинство, се разпределя помежду им пропорционално на броя на членовете на семействата.

Чл. 60. /1/ База за формиране на продажната цена на общинските жилища по чл. 43, ал. 1 и чл. 44, т. 1, и 2 е данъчната им оценка.

/2/ Към базата се прилагат критериите за формиране на продажна цена, регламентирани в глава седма от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост.

/3/ Жилища, станали общинска собственост по силата на правни сделки след влизане в сила на тази Наредба, се продават по цени, не по-ниски от придобивната им стойност.

Чл. 61. /1/ Продажбата на общинските жилища по чл. 43, ал. 1 и чл. 44, т. 1 и 2 не може да се извърши на цена по-ниска от данъчната им оценка.

/2/ Продажбата на общинските жилища по чл. 44, т. 3 не може да се извърши на цена по-ниска от пазарната оценка, изготвена по реда на чл. 22, ал. 3 от ЗОС.

/3/ Средствата от продажба на общински жилища се изразходват приоритетно за довършване на започнато от общината жилищно строителство и за строеж на нови общински жилища.

Чл. 62. Замените на общински жилища с жилища, собственост на физически или юридически лица, се извършват по пазарни цени.

Глава осма

АДМИНИСТРАТИВНО-НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 63. Лицата, които повреждат общински жилища, когато деянието не съставлява престъпление по Наказателния кодекс на Република България, се наказват по тази наредба, независимо от имуществената отговорност за причинените вреди.

Чл. 64. За нарушение на тази наредба се налага административно наказание - глоба до 500,00 лева, освен ако със закон не е предвидено друго.

Чл. 65. Актовете за установяване на нарушенията се съставят от длъжностни лица, назначени от кмета на общината.

Чл. 66. За актове, съставени от длъжностни лица на общинската администрация, наказателните постановления се издават от кмета на общината.

Чл. 67. Административно-наказателното производство за нарушенията се извършва по реда на ЗАНН.

Глава девета

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на тази наредба:

1. "Семейство" са съпрузите и ненавършилите пълнолетие техни деца (родени, припознати, осиновени, доведени, заварени), ако не са встъпили в брак.

2. "Домакинство" са съпрузите, ненавършилите пълнолетие низходящи, възходящите и пълнолетните низходящи, които живеят с наемателя, както и братята и сестрите, които не са встъпили в брак.

3. "Самотни родители" са родители, които поради вдовство, развод или несклучване на брак се грижат сами за отглеждане на деца до 18 – годишна възраст.

4. Съжителстващите на семейни начала се разглеждат като семейство.

5. "Имущество" са налични парични средства по влогове, акции, дивиденди, моторни превозни средства, земеделски земи, жилищни или вилни имоти, фабрики, работилници, магазини, складове за търговска и стопанска дейност, извън тези по т. т. 2, 3 и 4 на чл. 5, ателиета, гаражи и други основни и оборотни фондове.

6. "Жилищна площ" е сборът от площите на помещенията в жилището с основно предназначение – дневни, спални, детски стаи и столови /без кухни-столови/, измерени по контура на съответните вертикални конструктивни елементи – стени и колони.

7. "Полезна площ на жилището" е сумарната площ на всички помещения в него, мерена по вътрешните зидарски очертания на стените, и цялата площ на балкони, лоджии, веранди и тераси, с изключение на площта, заета от ограждащите и разпределителните стени на жилището, и площта на складовите помещения - мазе, барака или таван.

8. "Средна пазарна цена" по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 6 и "средна пазарна наемна цена" по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 7 се определят от данни на ЦСИ.

Глава десета

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 2. Тази Наредба се приема на основание чл. 45а и чл. 47 от ЗОС.

§ 3. /1/ Постъпилите в общинска администрация молби за картотекиране, по които Комисиите по чл. 9 от ППЗОС не са взели решение до отмяната на ППЗОС с Постановление № 35 от 08.03.2005 г. на МС /ДВ, бр. 23/18.03.2005 г./ се разглеждат по реда на тази Наредба.

/2/ В 3–месечен срок от влизане в сила на тази Наредба кмета на общината извършва актуализация на съществуващите картотечни преписки, изготвени по отменения ППЗОС.

/3/ При актуализация на съществуващите картотечни преписки не се изисква наличието на условието по чл. 5, ал. 2, т. 1.

§ 4. /1/ В 3–месечен срок след като наемателите на общински жилища изпълнят задължението си по чл. 22, ал. 2 от Наредбата кмета на общината сключва новите договори за наем по образец.

§ 5. Всяките процедури за продажба на общински жилища се довършват по досегашния ред по цени не по-ниски от данъчните им оценки.

§ 6. Указания по прилагането на Наредбата се дават от кмета на общината.

§ 7. Настоящата наредба влиза в сила в деня на приемането ѝ от Общински съвет Златоград.

Ст. Специалист “Техническо
обслужване на ОБС”:
/Св. Чаушева/

Председател на Общински
съвет - Златоград:
/Спаска Гочева/

**ДО
КМЕТА НА
ОБЩИНА ЗЛАТОГРАД**

З А Я В Л Е Н И Е

От

.....

настоящ адрес : гр. /с/....., ул.....

община, област.....

Постоянен адре : гр. /с/....., ул.....

община, област.....

телефони

ГОСПОДИН КМЕТ,

Моля, семейството /домакинството/ ми да бъде включено в картотеката на нуждаещите се от жилище граждани при гр. /с/.....

Приложение:

1. Декларация по Наредбата за реда и условията за управление и разпореждане с общински жилища на територията на община Златоград;
2.
3.
4.
5.
6.

/документи по чл.6, ал.3 и ал.4 отот Наредбата и други/

гр.Златоград
.....г.

ПОДПИС:

ПРИЛОЖЕНИЕ № I. 1 КЪМ РЕШЕНИЕ № 335 ПО
ПРОТОКОЛ № 42 / 30.11.2005 г.
Л. 2 от ВС. Л. 2

Документи по чл. 6, ал. 3 и ал. 4 от Наредбата:

/3/ Към заявлението по ал. 1 се прилагат следните документи за лицето и членовете на неговото семейство /домакинство/; удостоверения за настоящ и постоянен адрес; удостоверения от Служба по вписвания за извършени сделки на територията на Община Златоград; а при необходимост и от други населени места; удостоверения от Данъчна служба за декларирани имоти, служебни бележки за годишни доходи от трудово правоотношение за предходната година, а при наличие на други доходи – копие от подадените данъчни декларации, копие от договори за наем, когато лицето и членовете на неговото семейство / домакинство/ живеят на свободно договаряне и копие от решение на ТЕЛК, ако има такова.

/4/ Когато е декларирано имущество по чл. 5, ал. 2, т. 6 към заявлението се прилагат документи за застрахователна стойност на МПС, селскостопански машини и други и пазарни оценки, определени от лицензирани експерт-оценители.

ДЕКЛАРАЦИЯ

**по Наредбата за реда и условията за управление и разпореждане с общински жилища
на територията на община Златоград**

Подписаният /ите:.....
.....
.....

/име, презиме и фамилия на пълнолетните членове на семейството /домакинството/
настоящ адрес : гр. /с/....., ул.....
община област.....

ДЕКЛАРАЦИЯМ/Е/:

1. Гражданство и семейно положение.

№ по ред	Име, презиме и фамилия на всички членове на семейството /домакинството/	ЕГН	Гражданство	Родствена връзка	Адресна регистрация и постоянен адрес на територията на община Златоград
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

II. Имотно състояние

A. Аз и членовете на семейството /домакинството/ ми

ПРИТЕЖАВАМ /Е/

НЕ ПРИТЕЖАВАМ /Е/

на територията на Община Златоград и в районите на населени места от 0 до 3 категория включително, определена в Единния класификатор на административно-териториалните и териториалните единици на Република България:

/необходимото се подчертава/

1. ЖИЛИЩЕН ИМОТ

- Жилище /самостоятелна сграда, етаж или част от етаж/;
- Незастроен поземлен имот, предназначен за жилищно строителство; / и в курортните зони и комплекси и във вилните зони към тях; земи до 10 км от морската брегова ивица/;
- Право на строеж, право на надстрояване, право на пристрояване;
- Право на ползуване върху жилище.

2. ВИЛЕН ИМОТ

- Вила, /самостоятелна сграда, етаж или част от етаж/;
- Незастроен поземлен имот, предназначен за вилно строителство; /и в курортните зони и комплекси и във вилните зони към тях; земи до 10 км от морската брегова ивица/;
- Право на строеж, право на надстрояване, право на пристрояване;
- Право на ползуване върху вила.

3. ФАБРИКИ, РАБОТИЛНИЦИ, МАГАЗИНИ, СКЛАДОВЕ ЗА ТЪРГОВСКА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

4. ИДЕАЛНИ ЧАСТИ ОТ ИМОТИ ПО Т. Т. 1, 2 И 3

ПРИТЕЖАВАМ /Е/

НЕ ПРИТЕЖАВАМ /Е/

5. ГОДНОСТ ЗА ПОСТОЯННО ОБИТАВАНЕ НА ИМОТИ ПО Т. Т. 1 И 2

ДА / НЕ

/към заявлението се прилага удостоверение от техническата служба по местонахождение на имота/

ПРИЛОЖЕНИЕ № I. 2 РЕШЕНИЕ № 335 ПО
 ПРОТОКОЛ № 42 / 30.11.2005 г.
 Л. 3 от ВС. Л. 5

Б. Аз и членовете на семейството /домакинството/ ми

ПРИТЕЖАВАМ /Е/

НЕ ПРИТЕЖАВАМ /Е/

Вид имущество	Местонахождение	Стойност
Жилищни и вилни имоти извън тези по т. т. 1 и 2 – стойност по пазарни цени, определени от лицензирани експерт-оценители		
Ателиета и гаражи - стойност по пазарни цени, определени от лицензирани експерт-оценители		
Земеделски земи - стойност по пазарни цени, определени от лицензирани експерт-оценители		
Моторни превозни средства, селскостопански машини и други – по застрахователната им стойност		
Фабрики и други обекти с производствено предназначение и за прилежащите към тях терени и съоръжения, работилници, магазини, складове за търговска и стопанска дейност извън тези по т. 3 - стойност по пазарни цени, определени от лицензирани експерт-оценители		
Дялово участие в търговски дружества - стойност по пазарни цени, определени от лицензирани експерт-оценители		
Акции, котиран на фондовата борса - стойност по пазарни цени, определени от лицензирани експерт-оценители		
Други основни и оборотни фондове - стойност по пазарни цени, определени от лицензирани експерт-оценители		
Налични парични средства по влогове и дивиденди		

III. Сделки с недвижими имоти

Аз и членовете на семейството /домакинството/ ми

СЪМ /СМЕ/

НЕ СЪМ /НЕ СМЕ/

прехвърлял /и/ имоти по т. т. 1, 2 и 3 на други лица през последните десет години, с изключение на прекратяване на съсобственост, прехвърляне на идеални части на трето лице или дарение в полза на община Златоград.

.....

...

/при прехвърлен имот – местонахождение, вид – към заявлението се прилага копие от документа/

IV. Доходи

Общ годишен доход на семейството /домакинството/:

- | | |
|--|------------------|
| 1. От трудово възнаграждение | - общо.....лева; |
| 2. От пенсия | - общо.....лева; |
| 3. Други /хonorари, търговска и стопанска дейност, наеми, ренти и др./ | - общо.....лева; |

ВСИЧКО:.....лева.

V. Жилищно състояние на семейството /домакинството/

1. Следва да освободя /им/ заеманото жилище, тъй като собствеността върху него е възстановена по Закона за възстановяване собствеността върху одържавени недвижими имоти или по други закони за възстановяване на собствеността.
2. Ползвам /е/ не по-малко от година за жилище нежилищно помещение /барака, изба, непригодно таванско помещение и други/.
3. Временно съм /сме/ настанен /и/ от общината в резервно жилище, Дома за временно настаняване на бездомни хора или друг социален дом.
4. Наемам /е/ жилище на свободно договаряне.
5. Жилището за което имам /е/ настоящ адрес отг., е собственост на състои се отс площ от кв.м..

VI. Други данни – необходимото се подчертава

1. В семейството /домакинството ми/ има лице /лица/ с трайно намалена работоспособност над 90%.
2. Старата ми /ни/ картотечна преписка е №.....отг. при Община

3. Срещу мен и членовете на семейството /домакинството/ **Е / НЕ Е /** изпълнена процедура по чл. 65 от ЗОС за изземване на общинско жилище, освен ако са изтекли повече от 2 години от освобождаването му.

/ ако е изпълнена - Заповед №..... от г. на кмета на Община Златоград/;

4. Аз и членовете на семейството /домакинството/ ми **СЪМ /СМЕ/ НЕ СЪМ /НЕ СМЕ/** подавали други заявления за каротекиране като нуждаещи се от жилище по различен от декларирания настоящ адрес.

ПРИЛОЖЕНИЕ № I. 2 КЪМ РЕШЕНИЕ № 335 ПО
ПРОТОКОЛ № 42 / 30.11.2005 г.
Л. 5 от ВС. Л. 5

Известно ми /ни/ е, че за декларирани от мен /нас/ неверни данни нося /носим/ отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс на Република България и ще бъда /ем/ изключен /и/ от картокектата за срок от 5 /пет/ години.

Декларацията се подписва от всички пълнолетни членове на семейството /домакинството/ пред служител на Общинска администрация Златоград или пред нотариус.

ДЕКЛАРАТОРИ:

1.....
/име, презиме, фамилия/
ЕГН.....
л.карта №.....
издадена на
от МВР.....
Дата.....
Подпис.....

2.....
/име, презиме, фамилия/
ЕГН.....
л.карта №.....
издадена на
от МВР.....
Дата.....
Подпис.....

3.....
/име, презиме, фамилия/
ЕГН.....
л.карта №.....
издадена на
от МВР.....
Дата.....
Подпис.....

4.....
/име, презиме, фамилия/
ЕГН.....
л.карта №.....
издадена на
от МВР.....
Дата.....
Подпис.....

5.....
/име, презиме, фамилия/
ЕГН.....
л.карта №.....
издадена на
от МВР.....
Дата.....
Подпис.....

6.....
/име, презиме, фамилия/
ЕГН.....
л.карта №.....
издадена на
от МВР.....
Дата.....
Подпис.....

ПРОТОКОЛ

№...../.....200....г.

Днес,.....200г., Комисията по чл. 10 от Наредбата за реда и условията за управление и разпореждане с общински жилища на територията на Община Златоград, назначена със Заповед № от200.....г., след като разгледа заявление за картотекиране като нуждаещ /и/ се от жилище №от..... 200г. и декларация по Наредбата от

.....
.....

...
настоящ адрес : гр. /с/.....,
ул.....
община
област.....
Постоянен адрес : гр. /с/.....,
ул.....
община
област.....

РЕШИ :

Включва /отказва да включи/ в картотеката на нуждаещите се от жилище в гр. /с/.....
....., семейството /домакинството/ на
.....
.....

МОТИВИ И ПРАВНО ОСНОВАНИЕ :

.....
.....
.....
.....

Определягрупа по чл. 8 от Наредбата.
Предимство при подреждане в групата, на основание чл. 8, ал. 2, т.

.....точк
и.

Препис от протокола да се връчи на заявителите по реда на Гражданско- процесуалния кодекс на Република България. Решението на Комисията подлежи на обжалване в 14-дневен срок пред кмета на община Златоград по реда на Закона за административното производство. Кметът на

общината се произнася в 14-дневен срок с мотивирано решение, с което се изчерпва възможността за обжалване по административен ред.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:.....

ЧЛЕНОВЕ: 1.....

2.....

3.....

4.....

ПРИЛОЖЕНИЕ № I. 3 КЪМ РЕШЕНИЕ № 335 ПО
ПРОТОКОЛ № 42 / 30.11.2005 г.
Л. 2 от ВС. Л. 2

Чл. 11 /1/ Включените в картотеката лица са длъжни:

1. да подават декларации по чл. 6, ежегодно между 1 и 31 декември;

2. при промяна на обстоятелствата по чл. 5 да уведомят в едномесечен срок писмено Общинска администрация Златоград чрез попълване на нова декларация, придружена с необходимите документи;

3. да уведомят писмено Общинска администрация в едномесечен срок от издаването на разрешението за строеж, че започват индивидуално или групово жилищно строителство или са включени в жилищно-строителни кооперации.

4. да уведомят писмено Общинска администрация в едномесечен срок, че са настанени в жилище, собственост на ведомство или търговско дружество.

Подписаният.....,

ЕГН.....

на200.....г., получих решение на Комисията по чл. 10 по Протокол №

.....от 20.....г. за включване /отказ за включване/ в картотеката на нуждаещи се от жилище в гр. /с/..... община Златоград и съм уведомен /а/ за задълженията ми /ни/ по чл. 11 от Наредбата.

ПОДПИС:.....

ПРИЛОЖЕНИЕ № I. 4 КЪМ РЕШЕНИЕ № 335 ПО
ПРОТОКОЛ № 42 / 30.11.2005 г.

ЗАПОВЕД

№..... / г.

гр. Златоград

На основание чл. 19, ал. 1 от Наредба за реда и условията за управление и разпореждане с общински жилища на територията на Община Златоград,

НАСТАНЯВАМ:

....., ЕГН.....
и членовете на семейството /домакинството/ му /й/ :
1....., ЕГН.....
родствена връзка.....
2....., ЕГН.....
родствена връзка.....
....., ЕГН.....
родствена връзка.....

в общинско жилище, находящо се в гр. /с/,
ул....., жил. блок №....., вх....., ет....., ап. №.....,
състоящ се от, със застроена площ от
кв.м./АОС №.....от г. на кмета на Община Златоград/

МОТИВИ: Решение на Комисията по чл. 10 от Наредбата за реда и условията за управление и разпореждане с общински жилища на територията на Община Златоград по Протокол №..... отг. Семейството /домакинството/ е включено в окончателния списък по чл. 16 от Наредбата.....

КМЕТ НА ОБЩИНА ЗЛАТОГРАД:
/...../

Подписаният.....,
ЕГН.....
на20.....г. получих Заповед №.....от20.....г. за
настаняване в общинско жилище, находящо се в гр.
/с/.....,
ул., жил. блок №....., вх....., ет.....,
ап....., уведомен /а/ съм, че фактическото предаване на жилището ще се осъществи с
протокол – опис на20.....г. и се задължавам в срок до20.....г. да
склуча договор за наем с кмета на Община Златоград.

ПОДПИС:.....
/...../

ДОГОВОР ЗА НАЕМ

№..... / г.

по чл. 22, ал. 1 от Наредбата за реда и условията за управление и разпореждане с общински жилища на територията на Община Златоград

Днес година в гр.Златоград се сключи настоящият договор за отдаване под наем на общински жилищен имот между:

ОБЩИНА ЗЛАТОГРАД – ДВ, бр.109 / 1934 г., дело № 1708 / 1934 г., Указ № 1 / 05.01.1999 г. ДВ, бр.2 /1999 г. с № от НДР 1212503394 и код по БУЛСТАТ 000614938, с адрес: гр. Златоград, ул.

“ Ст. Стамболов “ № 1, представлявана от
- **КМЕТ НА ОБЩИНА ЗЛАТОГРАД**, от една страна наричана **НАЕМОДАТЕЛ** и от друга -
..... с **ЕГН**,
наричана **НАЕМАТЕЛ**, в изпълнение на Заповед №..... от20.....г. на Кмета на Община Златоград, се сключи настоящият договор за следното:

I.ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА. СРОК

1. НАЕМОДАТЕЛЯТ предоставя за ползване под наем, а **НАЕМАТЕЛЯ** приема да ползва под наем общинско жилище находящо се в гр. /с/....., ул....., жил. блок №....., вх....., ет....., ап.....състоящ се от..... и жилищна площ от кв.м. /Акт за общинска собственост – № /г. на Община Златоград.

2. Договорът се сключва за срок до20..... г., считано от200.....г.

II. НАЕМНА ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ.

3. Наемната цена, определена по реда на глава VII от Наредбата за реда и условията за управление и разпореждане с общински жилища на територията на Община Златоград, е в размер налв. /.....лева/, платими ежемесечно до 25-то число на текущият месец на касата на “Центъра за информационно и административно обслужване”, находящ се на партерен етаж в сградата на Общинска администрация Златоград – гр. Златоград, ул.” Ст. Стамболов “ № 1.

4. При изменение на глава VII от Наредбата за реда и условията за управление и разпореждане с общински жилища на територията на Община Златоград, наемната цена се актуализира с влизане в сила на изменението, за което НАЕМОДАТЕЛЯТ и НАЕМАТЕЛЯТ сключват допълнително споразумение към настоящият договор.

ПРИЛОЖЕНИЕ № I. 5 КЪМ РЕШЕНИЕ № 335 ПО
ПРОТОКОЛ № 42 / 30.11.2005 г.
Л. 2 от ВС. Л. 3

III. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА НАЕМАТЕЛЯ.

5. НАЕМАТЕЛЯТ се задължава:

5. 1. да поддържа общинското жилище с грижата на добър стопанин, като взема всички мерки за опазване на имота;
5. 2. да извършав за своя сметка всички основни и текущи ремонти на общинското жилище;
5. 3. да заплаща редовно наемната цена, такса смет и всички консумативни разходи, свързани с ползуването на общинското жилище;
5. 4. при подписване на договора да представи документи за открити партии за консумативните разходи;
5. 5. да съобщава на НАЕМОДАТЕЛЯ за всички повреди и посегателства върху общинското жилище;
5. 6. да ползва заедно със семейството /домакинството/ си имота единствено за жилище;
5. 7. да не преотдава под наем общинското жилище или по какъвто и да било друг начин на трети лица;
5. 8. да спазва установения ред на етажната собственост;
5. 9. да осигурява достъп до общинското жилище на служителите от общинска администрация за проверка относно използването му;
5. 10. да подава в общинска администрация Декларация по чл. 6, ал. 2 от Наредбата за реда и условията за управление и разпореждане с общински жилища на територията на Община Златоград, ежегодно между 1 и 31 декември.

IV. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА НАЕМОДАТЕЛЯ.

6. НАЕМОДАТЕЛЯТ се задължава:

6. 1. да осигурява на НАЕМАТЕЛЯ възможност да ползва жилището безпрепятствено за срока на наемното правоотношение.
6. 2. в случаите по т. 4 от настоящия договор да уведоми писмено НАЕМАТЕЛЯ за изменението на наемната цена и покани същия за сключване на допълнително споразумение към настоящия договор.

V. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.

7. Настоящият договор се прекратява поради:

7. 1. неплащане на наемната цена или на консумативните разходи за повече от 6 месеца;
7. 2. извършване на ново строителство, надстрояване или пристрояване, основен ремонт или реконструкция, когато се засягат обитавани помещения;
7. 3. нарушаване на добрите нрави;

7. 4. неполагане грижата на добър стопанин при ползване на жилището;

7. 5. прекратяване на трудовите или служебните правоотношения на настанените във ведомствено жилище, освен ако в Наредбата за реда и условията за управление и разпореждане с общински жилища на територията на Община Златоград е предвидено друго.

ПРИЛОЖЕНИЕ № I. 5 КЪМ РЕШЕНИЕ № 335 ПО

ПРОТОКОЛ № 42 / 30.11.2005 г.

Л. 3 от ВС. Л. 3

7. 6. използване на жилището не по предназначение;

7. 7. необитаване на жилището от семейството /домакинството/ повече от 6 месеца, извън случаите по чл. 24 от Наредбата;

7. 8. когато се установи, че НАЕМАТЕЛЯТ или член на неговото семейство /домакинство/ не отговаря на условията по чл. 5 от Наредбата за реда и условията за управление и разпореждане с общински жилища на територията на Община Златоград;

7. 9. изтичане на срока за настаняване;

7. 10. когато числеността на семейството /домакинството/ не отговаря на нормите за жилищно настаняване по чл. 17 от Наредбата за реда и условията за управление и разпореждане с общински жилища на територията на Община Златоград;

7. 11. преотдаване по наем общинското жилище или по какъвто и да било друг начин на трети лица.

8. Настоящият договор се прекратява със заповед на кмета на Община Златоград за прекратяване на наемните отношения по чл. 46, ал. 2 от Закона за общинската собственост и чл. 33, ал. 2 от Наредбата за реда и условията за управление и разпореждане с общински жилища на територията на Община Златоград.

9. В случаите по т. 7. 2. и т. 7. 10. кметът издава заповед за пренастаняване на НАЕМАТЕЛЯ в друго общинско жилище.

10. След прекратяване на наемното правоотношение НАЕМАТЕЛЯТ и членовете на семейството /домакинството/ му са длъжни да освободят доброволно общинското жилище.

VI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

11. За неуредените в този договор въпроси се прилагат нормите на действащото законодателство в Република България.

Настоящият договор се състави в три еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните и един за регистъра на договорите при Общинска администрация Златоград.

НАЕМОДАТЕЛ:

.....
КМЕТ НА ОБЩИНА ЗЛАТОГРАД
.....

/...../

НАЕМАТЕЛ:

ДОГОВОР ЗА НАЕМ

№ / г.

по чл. 28, ал. 5 от Наредбата за реда и условията за управление и разпореждане с общински жилища на територията на Община Златоград

Днес година в гр.Златоград се сключи настоящият договор за отдаване под наем на общински жилищен имот между:

ОБЩИНА ЗЛАТОГРАД - Д.в. бр.109 / 1934 г., дело № 1708 / 1934 г., Указ № 1 / 05.01.1999 г. ДВ, бр.2 / 1999 г. с Дан.номер1212503394, БУЛСТАТ 000614938-Ю с адрес: гр. Златоград, ул. “ Ст. Стамболов “ № 1, представлявана от

КМЕТ НА ОБЩИНА ЗЛАТОГРАД, от една страна наричана **НАЕМОДАТЕЛ** и от друга - с **ЕГН**, наричана **НАЕМАТЕЛ**, в изпълнение на Заповед за временно настаняване №..... от20.....г. на Кмета на Община Златоград и на основание чл. 28, ал. 5 от Наредбата за реда и условията за управление и разпореждане с общински жилища на територията на Община Златоград, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА. СРОК.

1. НАЕМОДАТЕЛЯТ предоставя за ползване под наем, а **НАЕМАТЕЛЯ** приема да ползва под наем общинско жилище находящо се в гр. /с/....., ул....., жил. блок №....., вх....., ет....., ап.....състоящ се от..... и жилищна площ от кв.м. /Акт за общинска собственост № / г. на Община Златоград.

2. Договора се сключва за срок до20..... г. , считано от200.....г.

II. НАЕМНА ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ.

3. Наемната цена, определена по реда на глава VII от Наредбата за реда и условията за управление и разпореждане с общински жилища на територията на Община Златоград, е в размер налв. /.....лева/, платими ежемесечно до 25-то число на текущият месец на касата на “Центъра за информационно и административно обслужване”, находящ се на партерен етаж в сградата на Общинска администрация Златоград – гр. Златоград, ул.” Ст. Стамболов “ № 1.

4. При изменение на глава VII от Наредбата за реда и условията за управление и разпореждане с общински жилища на територията на Община Златоград, наемната цена се

актуализира с влизане в сила на изменението, за което НАЕМОДАТЕЛЯТ и НАЕМАТЕЛЯТ сключват допълнително споразумение към настоящият договор.

ПРИЛОЖЕНИЕ № I. 6 КЪМ РЕШЕНИЕ № 335 ПО
ПРОТОКОЛ № 42 / 30.11.2005 г.
Л. 2 от ВС. Л. 3

III. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА НАЕМАТЕЛЯ.

5. НАЕМАТЕЛЯТ се задължава:

5. 1. да поддържа резервното жилище с грижата на добър стопанин, като взема всички мерки за опазване на имота;
5. 2. да извършав за своя сметка всички текущи ремонти на резервното жилище;
5. 3. да заплаща редовно наемната цена, такса смет и всички консумативни разходи, свързани с ползването на общинското жилище;
5. 4. при подписване на договора да представи документи за открити партии за консумативните разходи;
5. 5. да съобщава на НАЕМОДАТЕЛЯ за всички повреди и посегателства върху резервното жилище;
5. 6. да ползва заедно със семейството /домакинството/ си имота единствено за жилище;
5. 7. да не преотдава под наем общинското жилище или по какъвто и да било друг начин на трети лица;
5. 8. да спазва установения ред на етажната собственост;
5. 9. да осигурява достъп до резервното жилище на служителите от общинска администрация за проверка относно използването му;
5. 10. да освободи доброволно резервното жилище след изтичане на срока по настоящият договор и представи документи за закрити партии за консумативните разходи.

IV. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА НАЕМОДАТЕЛЯ.

6. НАЕМОДАТЕЛЯТ се задължава:

6. 1. да осигурява на НАЕМАТЕЛЯ възможност да ползва жилището безпрепятствено за срока на наемното правоотношение.
6. 2. в случаите по т. 4 от настоящия договор да уведоми писмено НАЕМАТЕЛЯ за изменението на наемната цена и покани същия за сключване на допълнително споразумение към настоящия договор.

V. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.

7. Настоящият договор се прекратява поради:

7. 1. изтичане на срока за настаняване;
7. 2. неплащане на наемната цена или на консумативните разходи за повече от 2 месеца;
7. 3. извършване на ново строителство, надстрояване или пристрояване, основен ремонт или реконструкция, когато се засягат обитавани помещения;
7. 4. нарушаване на добрите нрави;

- 7. 5. неполагане грижа на добър стопанин при ползване на жилището;
- 7. 6. отпадане на условията за настаняване на НАЕМАТЕЛЯ в резервно жилище;

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1. 6 КЪМ РЕШЕНИЕ № 335 ПО
ПРОТОКОЛ № 42 / 30.11.2005 г.
Л. 3 от ВС. Л. 3

- 7. 7. използване на резервното жилище не по предназначение;
- 7. 8. необитаване на жилището от семейството /домакинството/ повече от 1 месец;
- 7. 9. преотдаване под наем резервното жилище или по какъвто и да било друг начин на трети лица.

8. Настоящият договор се прекратява с изтичане на неговия срок, а предсрочно в случаите от т. 7. 2. до т. 7. 9. вкл. - със заповед на кмета на Община Златоград за прекратяване на наемните отношения по чл. 46, ал. 2 от Закона за общинската собственост и чл. 33, ал. 2 от Наредбата за реда и условията за управление и разпореждане с общински жилища на територията на Община Златоград.

9. В случаите по т. 7. 2. кметът издава заповед за пренастаняване на НАЕМАТЕЛЯ в друго резервно жилище.

VI. ДРУГИ УСЛОВИЯ.

10. За неуредените в този договор въпроси се прилагат нормите на действащото законодателство в Република България.

Настоящият договор се състави в три еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните и един за регистъра на договорите при Общинска администрация Златоград.

НАЕМОДАТЕЛ:
КМЕТ НА ОБЩИНА ЗЛАТОГРАД

.....
/...../

НАЕМАТЕЛ:

ПРИЛОЖЕНИЕ № I. 7 КЪМ РЕШЕНИЕ № 335 ПО
ПРОТОКОЛ № 42 / 30.11.2005 г.
Л. 1 от ВС. Л. 2

ЗАПОВЕД

№..... / г.

гр. Златоград

Като взех предвид доклад № и установих, че е налице основание за прекратяване на наемното правоотношение със семейството /домакинството/ на на основание чл. 46, ал. 2 от Закона за общинската собственост и чл. 33, ал. 1, т.....и ал. 2 от Наредба за реда и условията за управление и разпореждане с общински жилища на територията на Община Златоград,

НАРЕЖДАМ:

Отменям заповед за настаняване № от.....г. на кмета на Община Златоград и прекратявам сключения въз основа на нея договор отг. с....., и членовете на семейството /домакинството/ му /й/ за общинско жилище, находящо се в гр. /с/, ул....., жил. блок №....., вх....., ет....., ап. №....., състоящ се от със застроена площ от кв.м./АОС №..... отг. на кмета на Община Златоград/

МОТИВИ:.....

.....

.....

.....

Общинското жилище да се освободи от

.....

..... и членовете на семейството /домакинството/ му /й/ в едномесечен срок от получаване на настоящата заповед.

Възлагам изпълнението на Заповедта на

.....

.....

.....

Препис от заповедта да се връчи на

.....

.....
...
Заповедта може да се обжалва пред Окръжен съд Смолян по реда на Закона за административното производство. Жалбата не спира изпълнението на заповедта, освен ако съдът не разпореди друго.

КМЕТ НА ОБЩИНА ЗЛАТОГРАД:

/...../

ПРИЛОЖЕНИЕ № I. 7 КЪМ РЕШЕНИЕ № 335 ПО
ПРОТОКОЛ № 42 / 30.11.2005 г.
Л. 2 от ВС. Л. 2

Подписаният.....,
ЕГН.....
на20.....г. получих Заповед №.....от20.....г. за
прекратяване на наемно правоотношение за жилище, находящо се в
гр/с/.....,
ул., жил. блок №....., вх....., ет.....,
ап.....

ПОДПИС:.....

ПРИ ОТКАЗ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА НАСТОЯЩАТА ЗАПОВЕД:

СВИДЕТЕЛИ:1..... ПОДПИС:.....
 /име, презиме, фамилия/
 2..... ПОДПИС:.....
 /име, презиме, фамилия/

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1. 8 КЪМ РЕШЕНИЕ № 335 ПО
ПРОТОКОЛ № 42 / 30.11.2005 г.
Л. 1 от ВС. Л. 2

ЗАПОВЕД

№..... / г.

гр. Златоград

Като взех предвид Констативен акт №г. на и установих, че..... и членовете на семейството /домакинството/ му /й/ държат /владяят/ без правно основание общинско жилище, на основание чл. 65, ал. 2 от Закона за общинската собственост и чл. 34 от Наредба за реда и условията за управление и разпореждане с общински жилища на територията на Община Златоград,

НАРЕЖДАМ:

Да се изземе общинско жилище, находящо се в гр. /с/, ул....., жил. блок №....., вх....., ет....., ап. №....., състоящ се от, със застроена площ от кв.м. /АОС №.....отг. на кмета на Община Златоград/,
От, ЕГН..... и членовете на семейството /домакинството/ му /й/, които държат /владяят/ без правно основание.

МОТИВИ: Със Заповед №..... отг. на кмета на Община Златоград, издадена на основание чл. 46 от Закона за общинската собственост и чл. 33, ал. 2 от Наредба за реда и условията за управление и разпореждане с общински жилища на територията на Община Златоград, е отменена Заповед за настаняване №.....от.....г. на кмета на Община Златоград и е прекратен сключеният договор за наем отг. или с писмо № отг. кметът на общината е задължил самонастанените лица в едномесечен срок доброволно да освободят жилището..... и семейството /домакинството/ му /й/ , поради.....

Семейството /домакинството/ му /й/ не е освободило доброволно общинското жилище в определения в Заповед № отг. / писмо изх. №..... отг./ едномесечен срок.

Принудителното изпълнение на заповедта да се извърши на г. със съдействие на органите на полицията.

Възлагам изпълнение на заповедта на

ПРИЛОЖЕНИЕ № I. 8 КЪМ РЕШЕНИЕ № 335 ПО
ПРОТОКОЛ № 42 / 30.11.2005 г.
Л. 2 от ВС. Л. 2

Заповедта може да се обжалва пред Окръжен съд Смолян по реда на Закона за административното производство. Жалбата не спира изпълнението на заповедта, освен ако съдът не разпореди друго.

КМЕТ НА ОБЩИНА ЗЛАТОГРАД :

...../

Подписаният.....,
ЕГН.....
на20.....г. получих Заповед №.от20.....г. за прекратяване на наемно правоотношение за жилище, находящо се в гр. /с/.....,
ул., жил. блок №....., вх....., ет.....,
ап.....

ПОДПИС:.....

ПРИ ОТКАЗ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА НАСТОЯЩАТА ЗАПОВЕД:

СВИДЕТЕЛИ:1..... ПОДПИС:.....
 /име, презиме, фамилия/
 2..... ПОДПИС:.....
 /име, презиме, фамилия/

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1. 9 КЪМ РЕШЕНИЕ № 335 ПО
ПРОТОКОЛ № 42 / 30.11.2005 г.

ДО
КМЕТА НА
ОБЩИНА ЗЛАТОГРАД

З А Я В Л Е Н И Е

От

.....
.....
...

настоящ адрес : гр. /с/.....,

ул.....

община

област.....

Постоянен адрес : гр. /с/.....,

ул.....

община

област.....

телефони

.....

ГОСПОДИН КМЕТ,

Желая /ем/ да закупя /им/ общинско жилище, находящо се на горепосочения адрес, което
намам /е/ на основание заповед за настаняване №..... отг. и договор
за наем №..... отг.

Отговарям /е/ на следните условия:

- Включен /и/ съм /сме/ вокончателн списък по чл. 7 от ППЗУЖВГМЖСВ под №
- Настанени сме като осъдени по чл. 7 от ЗВСОНИ.

Моля, семейството /домакинството/ ми да бъде включено в предложенията до Общински съвет Златоград за разрешение за продажба на общинското жилище.

Приложение:

1. Декларация по Наредбата за реда и условията за управление и разпореждане с общински жилища на територията на община Златоград;
2. Декларация по чл.38, ал.4 от същата Наредбата /при необходимост/
- 3.....
- 4.....

гр.Златоград

.....Г.

ПОДПИС:

Забележка : необходимото се подчертава

ПРИЛОЖЕНИЕ № I. 10 КЪМ РЕШЕНИЕ № 335 ПО
ПРОТОКОЛ № 42 / 30.11.2005 г.
Л. 1 от ВС. Л. 2

ЗАПОВЕД

№..... / г.

гр. Златоград

Като разгледах заявлението на

.....
с вх. № за покупка на общинско жилище, в изпълнение на Решение №. по Протокол отг. на Общински съвет Златоград и на основание чл. 42, ал. 1, чл. 47, ал. 1, т. 3 и ал. 2 от Закона за общинската собственост и чл. 43 от Наредба за реда и условията за управление и разпореждане с общински жилища на територията на Община Златоград,

НАРЕЖДАМ:

1. Да се продаде на

.....
ЕГН....., следният недвижим имот – частна общинска собственост /АОС №.....отг. на кмета на Община Златоград, вписан в Служба по вписванията том, №....., вх. Рег. № от..... г., имотна партида №...../, представляващ апартамент №....., находящ се в гр. /с/, ул....., жил. блок №....., вх....., ет....., ап. №....., състоящ се от, със застроена площ от кв.м./, при граници: изток -.....; запад -; север -.....; юг-

....., заедно със съответното избено /таванско/ помещение №, с площ кв.м. при граници: изток -.....; запад -; север -.....; юг-....., и заедно с припадащите се% идеални части от общите части на сградата и от правото на строеж върху мястото, за сумата от лв. /.....лева/, без ДДС.

Данъчната оценка на общинското жилище, определена съгласно Удостоверение №...../.....г. на сектор “Местни данъци и такси” е в размер на лв.

Оценката на общинското жилище, определена съгласно чл. 61 от Наредба за реда и условията за управление и разпореждане с общински жилища на територията на Община Златоград е в размер на.....лв. /.....лева/.

2. Купувачът /ите/ следва да заплати /ят/ цената на имота по т. 1 в размер налв. /.....лева/, без ДДС, по сметка на Община Златоград №....., БИН....., в банка КОД.....

3. Купувачът /ите/ следва да заплати /ят/ 2% режийни разноски, съгласно чл. 33, ал. 4 от Наредба № 2 на Общински съвет - Златоград в размер налв. /.....лева/.

4. Купувачът /ите/ следва да заплати 2% местен данък, изчислен върху цената по т. 2 в размер налв. /.....лева/, платими по сметка на сектор “Местни данъци и такси” при Общинска администрация Златоград.

5. Други разходи /Оценка на недвижим имот / са в размер налв. /.....лева/

6. Определената цена, заедно с дължимите данъци и режийни разноски, следва да се заплатят в двумесечен срок от деня на връчване на настоящата заповед, но не по-късно от шест месеца от нейното издаване, като при внасяне на сумите да се изписват в отделни вносни бележки, с изрично вписване на номера на заповедта.

7. В едномесечен срок след плащане на определените суми, и представяне на копия от вносните бележки, фактури, издадени от Дирекция “Финанси” на Община Златоград, и квитанция за платен наем, да се сключи договор за продажба между Община Златоград и

Препис от заповедта да се връчи на

.....
.....
Дирекция “ФССД” при Общинска администрация Златоград – за сведение и изпълнение, и на - за контрол.

КМЕТ НА ОБЩИНА ЗЛАТОГРАД:

/...../

ПРИЛОЖЕНИЕ № I. 11 КЪМ РЕШЕНИЕ № 335 ПО
ПРОТОКОЛ № 42 / 30.11.2005 г.
Л. 1 от ВС. Л. 2

ДОГОВОР

№..... / Г.

за продажба на недвижим имот –частна общинска собственост

Днес200..... г., в гр. Златоград, между Община Златоград, с код по БУЛСТАТ 000614938, и с Дан. номер1212503394, със седалище и адрес на управление: гр. Златоград, ул. ”Ст. Стамболов” № 1, представлявана от кмета на Община Златоград с ЕГН, с лична карта №....., издадена наГ. от....., от една страна, наричана ПРОДАВАЧ,

и

от

друга

.....
ЕГН, с лична карта №....., издадена на г. от , наричан /и/ КУПУВАЧ /И/, в изпълнение на Решение №.....по Протокол

отг. на Общински съвет – Златоград, и заповед №..... от г. на кмета на Община Златоград, по преписка №.....от.....г. и на основание чл. 42, ал. 1, т. 2, чл. 47, ал. 1, т. 3 и ал. 2 от Закона за общинската собственост и чл. 43, ал. 4 от Наредбата за реда и условията за управление и разпореждане с общински жилища на територията на Община Златоград, се сключи настоящият договор за следното:

1. Община Златоград, представлявана от кмета на общината, продава на
...
следния недвижим имот – частна общинска собственост /АОС №отг.
на община Златоград, вписан в Службата по вписванията том....., №.....
вх. рег. №отг., имотна партида №...../, представляващ апартамент №....., находящ се в гр. Златоград /кметство/ жил блок....., състоящ се от
...
със застроена площ откв.м., при граници: изток -, запад -, север--юг, заедно със съответното зимнично /таванско/ помещение №....., с площ от..... кв.м., при граници: изток -, запад -, север--юг, и заедно с припадащите се% идеални части от общите части на сградата и от правото на строеж върху мястото, за сумата отлв. /..... лева/, без ДДС, която сума ПРОДАВАЧЪТ заяви, че е получил напълно от КУПУВАЧА /ИТЕ/.

Данъчната оценка на общинското жилище, определена съгласно Удостоверение №.....отг. на сектор “Местни данъци и такси” при Общинска администрация Златоград, е в размер налв. /..... лева/.

ПРИЛОЖЕНИЕ № I. 11 КЪМ РЕШЕНИЕ № 335 ПО
ПРОТОКОЛ № 42 / 30.11.2005 г.
Л. 2 от ВС. Л. 2

Оценката на общинското жилище, определена съгласно чл. 61 от Наредбата за реда и условията за управление и разпореждане с общински жилища на територията на община Златоград е в размер налв. /..... лева/.

2. КУПУВАЧЪТ /ИТЕ/ заяви /ха/, че купува /т/ имота, подробно описан в т. 1, при цената и условията на настоящия договор.

3. КУПУВАЧЪТ /ИТЕ/ е /са/ заплатил /и/ цената на недвижимия имот в размер налв./..... лева/, с вносна бележка отг. по сметка на Община Златоград №.....банков код....., фактура.....от.....г. на Общинска администрация – Златоград.

4. Върху цената по чл. 1. е начислен 2 % местен данък по ЗМДТ, в размер налв. /..... лева/. Заплатен с вносна бележка отг. по сметка на ДП....., ТДД

6. Върху цената по чл.1 КУПУВАЧЪТ /ИТЕ/ е /са/ заплатили 2 % режимни разноси в размер на лв. /.....лева/ с с вносна бележка отг. по сметка на Община Златоград №.....БИНбанков код

Съгласно чл.18 от Закона за собствеността, настоящият договор прехвърля правото на собственост върху недвижимия имот, има силата на НОТАРИАЛЕН АКТ ЗА СОБСТВЕНОСТ и подлежи на вписване в службата по вписванията.

Настоящият договор се състави в четири еднообразни екземпляра: по един за всяка от страните, един за Службата по вписванията и един за регистъра на договори при Общинска администрация Златоград.

ПРОДАВАЧ:

ЗА ОБЩИНА ЗЛАТОГРАД

КМЕТ:
/...../

КУПУВАЧ /И/:

1

2.