

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ЗЛАТОГРАД



НАРЕДБА № 7

**за условията и реда за съставяне,
изпълнение и отчитане на бюджета
на Община Златоград**

**ЗЛАТОГРАД,
Декември 2008 г.**

РАЗДЕЛ I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) С тази Наредба се определят условията и реда за съставяне, приемане, изпълнение контрол и отчитане на бюджета на община Златоград и извънбюджетните сметки, както и взаимоотношенията с централните ведомства, второстепенните разпоредители с бюджетни кредити, други общини, финансови институции и местната общност.

(2) Наредбата регламентира управлението на бюджетните и извънбюджетните средства при спазване принципите на законосъобразност, целесъобразност, ефективност, ефикасност и публичност.

Чл. 2. (1) Общинският бюджет е:

1. Самостоятелна финансова сметка за приходите и разходите на общината за една бюджетна година;
2. Документ за финансовата политика на общината;
3. Ръководство за оперативната дейност;

(2) Общинският бюджет включва бюджета на първостепенния разпоредител с бюджетни кредити и бюджетните сметки на определените със заповед на кмета на общината второстепенни разпоредители.

(3) С общинският бюджет се осигуряват парични средства за финансиране на местни и делегирани от държавата дейности в интерес на местната общност.

Чл. 3. (1) Приходната част на общинския бюджет включва:

1. Собствени приходи от:

- а) местни данъци при условията, по ред и в граници, установени със закон;
- б) местни такси по ред, установени със закон;
- в) услуги и права, предоставяни от общината;
- г) общинска собственост;
- д) глоби и имуществени санкции;
- е) лихви и неустойки;
- ж) други постъпления.

2. Държавни трансфери за:

- а) субсидии;
- б) субвенции;
- в) безлихвени заеми от централния бюджет за финансиране на разходи, в т.ч. за данък върху добавената стойност, до възстановяването им по одобрени проекти и програми, финансирани от Европейския съюз;

3. Трансфери между разпоредители с бюджетни кредити.

4. Дарения, преминали като преходен остатък от предходната година.

(2) При формирането на приходната част на бюджета на общината, общински съвет определя постъпленията от:

1. Местни данъци;

2. Местни такси;
3. Предоставяните от общината услуги и права;
4. Управлението и разпореждането с общинско имущество;
5. Глоби и имуществени санкции;
6. Лихви, неустойки и други неданъчни приходи.

(3) В разходната част на общинския бюджет се предвиждат бюджетни кредити за финансиране на местни и делегирани от държавата дейности.

1. Делегираните от държавата дейности и стандартите за стойностната, количествената и качествената им оценка се определят съвместно от съответния министър, Националното сдружение на общините в Република България и министъра на финансите и се приемат от Министерския съвет. Стандартите служат за определяне на средствата за финансиране на делегираните от държавата дейности. Размерът им се определя със закона за държавния бюджет за съответната година.

2. С решение на общинския съвет делегираните от държавата дейности могат да се дофинансират и със средства от собствените приходи на общината и от изравнителната субсидия.

3. Общинският съвет определя в разходната част на общинския бюджет бюджетните кредити за финансиране на текущи и капиталови разходи в местните дейности, разпределя по видове дейности и параграфи средствата на делегираните от държавата дейности в съответствие със стандартите, както и разходите за лихви, такси и комисионни по обслужването на общинския дълг.

(4) Общинският бюджет е публичен и се контролира от определените със закон органи, както и от местната общност по реда, определен в тази Наредба.

Чл. 4. (1) Бюджетният процес включва дейностите по съставянето, приемането, изпълнението, контрола и отчитането на общинския бюджет.

(2) Бюджетният процес се управлява от общинския съвет, кмета на общината и ръководителите на бюджетни дейности

Чл. 5. (1) В общинския бюджет се предвижда резерв за неотложни или непредвидени разходи, възникнали по време на текущата бюджетна година.

(2) Размерът и самото предназначение на резерва се одобрява от общинския съвет при приемането на общинския бюджет.

(3) Разходи от резерва могат да се извършват само след разпределянето им по съответните дейности и параграфи;

(4) Частта от резерва, попадаща в категорията "неотложни разходи" се ползва с разпореждане на Кмета на общината, тази част от резерва, попадаща в категорията „непредвидени разходи”, след решение на общински съвет .

РАЗДЕЛ II

СЪСТАВЯНЕ НА ПРОЕКТ НА ОБЩИНСКИЯ БЮДЖЕТ

Чл. 6. (1) Подготовката за съставяне на проекта на бюджета на общината за следващата финансова година включва:

1. Преглед на дългосрочните цели по приетите от общинския съвет стратегии, прогнози и общинския план за развитие;

2. Проучване на потребностите на местната общност;

3. Формулиране от кмета на годишните цели, задачи и приоритети на проекта за бюджет, съвместно с общински съвет

4. Преглед и анализ на състоянието на общинската собственост и целите на нейното развитие през бюджетната година;

5. използване на приетите през текущата година решения на Общински съвет ;

6. анализ на общинската собственост и съответствие с Мандтанта стратегия и годишната Програма за управление на Общинска собственост, приети от Общински съвет

7. анализ себестойността на предлаганите услуги и преглед на собствените общински приходи – местни данъци, такси, наеми, цени на услуги

8. преглед и анализ на общинската социална инфраструктура;

9. съответствие със стандартите за делегираните от държавата дейности;

10. прогноза за необходимите средства за съфинансиране по национални и европейски проекти,

(2) Проектът на бюджет на общината се разработва след откриване на бюджетна процедура и зададени макроикономически показатели от Министерство на финансите.

(3) Тенденциите в местната икономическа прогноза, съставена на база дейностите по ал. 1 се ползват за съставяне на текущия бюджет и на тригодишната бюджетна прогноза в частта за местните дейности.

(4) Указанията на Министерство на финансите се свеждат до второстепенните разпоредители с бюджетни кредити, които разработват и представят в отдел "ФБЧР" своите предложения за бюджетни разходи за следващата година.

Чл. 7. Кметът на общината организира съставянето на проекта на общинския бюджет със съдействието на кметовете на кметства, второстепенните разпоредители с бюджетни кредити и разпоредители с по-ниска степен..

Чл. 8. Кметът на общината утвърждава бюджетен календар, включващ дейностите, отговорните длъжностни лица и срокове за изпълнение на всяка фаза на бюджетния процес. Копие от бюджетния календар се представя на председателя на общинския съвет, председателите на постоянните комисии, кметовете на кметства, кметски наместници и ръководителите на бюджетните звена.

Чл. 9. Кметът на общината информира местната общност за формулираните съгласно чл. 6 ал.1 т. 3, годишни цели, задачи и приоритети на проекта на бюджета, чрез печатни и телевизионни средства за масово осведомяване, разпространявани на територията на общината, на официалната интернет страница на общината, както и по друг подходящ начин.

Чл. 10. (1) Кметът на общината представя в Министерство на финансите прогноза за размера на собствените приходи и местните разходи, предложение за размера на целевата субсидия от централния бюджет за капиталови разходи за съответната бюджетна година, както и намеренията на общината за поемане на общински дълг по реда и в сроковете определени от министъра на финансите.

Чл. 11. Проектът на бюджета включва:

1. текущ бюджет за делегираните от държавата дейности;
2. текущ бюджет за местните дейности;
3. бюджет за капиталови разходи.

Чл. 12. (1) Проектът на текущ бюджет на делегираните от държавата дейности по чл. 11, т. 1 се съставя на основата на държавни стандарти, финансирани с обща субсидия и при спазване на бюджетната класификация.

(2) Към средствата по ал. 1 се включва преходният остатък от предходната година или част от него, реализиран от делегираните от държавата дейности.

(3) С решение общинския съвет може да дофинансира всяка делегирана държавна дейност за текущи разходи за издръжка над стандартите и за численост на персонала, за сметка на собствени приходи и изравнителна субсидия.

(4) Делегираните от държавата дейности не могат да се балансират с дефицит.

(5) Общинският съвет може да определи резерв за неотложни и непредвидени разходи за делегираните от държавата дейности в размер до 10 на сто от одобрените средства със Закона за държавния бюджет на Република България за съответната година.

(6) Средствата от дарения се отразяват в едномесечен срок от постъпването им по прихода и разхода на бюджета, със заповед на кмета и според волята на дарителя.

(7) С решение на общинския съвет, финансирането на някои дейности в образованието и културата може да се организира като "делегиран бюджет".

Чл. 13. (1) Съставянето на окончателен проект на текущ бюджет за местните дейности се извършва след приемане на Закона за държавния бюджет на Р. България за съответната година, в срокове, поставени от Министерство на финансите.

(2) Текущите разходи за местните дейности се финансират от собствени приходи и изравнителна субсидия.

(3) Собствените приходи включват местни данъци, такси и неданъчни приходи.

(4) Проектът на текущ бюджет за местни дейности по чл. 11, т. 2 се съставя на основата на:

1. Прогнозата за местните данъчни приходи
2. Прогноза за приходите от такси и цени на услуги, дейности по управление и разпореждане с общинско имущество, глоби, лихви и други неданъчни приходи

3. Приетите от общинския съвет стратегия, прогнози за развитие на общината и общинския план за развитие;
 4. Предложенията на кметовете на кметства, кметските наместници и ръководителите на бюджетни звена;
 5. Задълженията по финансиране на общинския дълг;
 6. Задълженията по национални и регионални програми и проекти.
- (5) Към средствата по ал. 2 се включва преходния остатък от предходната година;
- (6) Постъпленията от наказателни лихви и неустойки се планират само, ако има достатъчни основания за тяхното постъпване - влезли в сила съдебни решения, изпълнителни листове, споразумения и др.
- (7) Текущите постъпления от дарения не се планират.
- (8) При балансиране на местните дейности се планира резерв в размер, определен от общинския съвет и представляващ част от общия обем на бюджета за местните дейности.
- (9) Текущите разходи за местните дейности не могат да се балансират с дефицит.
- (10) Общинският съвет, при недостиг на средства за местните дейности, определя приоритети и/или приема допълнителни мерки за увеличаване на приходите, както и за реструктуриране и/или намаляване на разходите.

Чл.13 А (1) В бюджета за капиталови разходи се включват средства за основен ремонт на материалната база и инфраструктура, придобиване на дълготрайни материални и нематериални активи за делегираните от държавата дейности и за местни дейности.

(2) Капиталовите разходи за текущата година се планират в съответствие с :

2.1. дългосрочна инвестиционна програма и конкретните неотложни потребности на бюджетните структури;

2.2. прехвърлените задължения по общински дълг в частта за капиталовите разходи;

2.3. задължения за съфинансиране по национални, регионални и международни програми и проекти;

(3) Източници за финансиране на капиталовите разходи са :

3.1. определените със закон или акт на Министерски съвет средства за капиталовите разходи за делегираните от държавата дейности и за местните дейности;

3.2. определените с решения на общинския съвет собствени общински приходи;

3.3. средства от програми и проекти.

(4) Едновременно с бюджета за капиталови разходи се изготвя и поименен списък с капиталовите обекти по източници на финансиране – инвестиционна програма.

Чл. 14. Кметът на Общината издава заповед за откриване на бюджетна процедура, включваща бюджетните насоки, план-график за съставяне на общинския бюджет и указания до второстепенните разпоредители с бюджетни средства, относно сроковете за представяне на проектобюджетите им.

Чл. 15. (1) Разработването на разходната част на общинския бюджет се базира на стандартите за делегираните от държавата дейности, разходи за местни дейности и частта от държавни дейности, финансирани с приходи от общински характер.

(2) Ръководителите на бюджетни звена, кметове на кметства, кметски наместници представят своите заявки за базисен бюджет, допълнителен бюджет и капиталов бюджет в срокове, определени със заповедта на Кмета на общината за бюджетната процедура.

(3) Базисният бюджет обхваща разходите, необходими за поддържане на нивото и качеството на предоставяните през плановата година услуги, не по-ниски от тези през текущата година.

(4) Допълнителният бюджет обхваща разходите за разкриване и предоставяне на нови дейности и услуги, както и разходите, необходими за повишаване на нивото и качеството на съществуващите услуги.

Чл. 16. (1) Отдел „Финанси, бюджет и човешки ресурси” (отделът отговарящ за общинския бюджет) анализира предоставените проекти от ръководителите на бюджетни дейности,

проверяват законосъобразността на предвидените разходи и тяхната обосновааност и съставят окончателен проектобюджет на общината.

(2) Окончателният проект на сборен бюджет на общината по пълна бюджетна класификация за местните и делегирани дейности, се съставя след обнародване на Закона за държавния бюджет на Република България за съответната година.

РАЗДЕЛ III

ОБСЪЖДАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ПРОЕКТА НА ОБЩИНСКИЯ БЮДЖЕТ

Чл. 17. (1) Кметът на общината предоставя проекта на общинския бюджет за публично обсъждане от местната общност.

(2) Кметът на общината утвърждава график за публично обсъждане и го довежда до знанието на местната общност чрез печатни и телевизионни средства за масово осведомяване, разпространявани на територията на общината, на официалната интернет страница на общината, както и по друг подходящ начин, не по -късно от 7 дни преди началото на обсъждането.

(3) Публичното обсъждане се провежда по населени места, кметства и бюджетни звена чрез срещи, пресконференции, кръгли маси и дискуссионни форуми с участието на граждани, общински съветници, кметове на кметства, кметски наместници, ръководители на бюджетни звена, представители на медии, на граждански сдружения и на други юридически лица, които имат регистрация , осъществяват дейност или ползват услуги на територията на общината.

(4) Публичното обсъждане протича в следния ред:

1. коментар на промените в нормативната уредба за съответната бюджетна година;
2. представяне на основните параметри на приходната част;
3. представяне на подхода при планиране на разходите;
4. предложения на гражданите свързани с увеличаване на приходите и тяхното икономично и целесъобразно разходване;
5. предложения на гражданите свързани с подобряване качеството на предоставените от общината публични услуги;
6. предложения на гражданите относно поименния списък за капиталови обекти и инвестиционната програма;

(5) За постъпилите предложения от публичното обсъждане се съставя подробен протокол, който се прилага като неразделна част на проекта на общинския бюджет при внасянето му от кмета на общината за разглеждане от общинския съвет.

Чл. 18. (1) Проектът на общинския бюджет се внася от кмета на общината с доклад и проект на решение в общинския съвет за обсъждане не по късно от 10 дни преди разглеждането му на сесия и се разпределя от председателя на общинския съвет за становища от всички постоянни комисии. Водеща е комисията по финанси, общинска собственост и транспорт (комисията отговаряща за общинския бюджет).

(2) Постоянната комисия по финанси, общинска собственост и транспорт към Общинския съвет обобщава становищата на Общинска администрация, гражданите, ръководителите на бюджетни звена, на постоянните комисии към общинския съвет и предложенията на отделните общински съветници и се произнася по тях при запазване на баланса между приходите и разходите.

Чл. 19. Общинският бюджет се приема от общинския съвет по действащата бюджетна класификация разработен по функции и дейности, както и по основни групи разходи, в сроковете установени в ЗДБРБ за съответната година.

Чл. 20. Решението на общинския съвет за приемане на бюджета включва:

1. Основания
2. Обем на приходната част, в т.ч. разпределен по видове приходи
3. Обем на разходната част, в т.ч. разпределен по бюджетна класификация и кметства;

4. Приоритети за финансиране на местните дейности, базирани на ясни и обосновани критерии
5. Списък на инвестиционните разходи (капиталов бюджет)
6. Размер на разходите за обслужване на поетия общински дълг;
7. План – сметки на извънбюджетните сметки и фондове;
8. Правомощия на кмета
9. Допълнителни условия

Чл. 21. Кметът на общината представя приетия общински бюджет в областното поделение на Сметната палата и в Министерството на финансите в определения от закона срок, както и в Националното сдружение на общините в Република България за изготвяне на анализи и формиране на обща позиция за преговори с централната власт.

Чл. 22. Когато не е приет законът за държавния бюджет на Република България за съответната година, разходите за делегираните от държавата дейности и разходите за местните дейности се извършват месечно до 1/12 част от отчета на бюджетните кредити за съответния период на предходната година.

Чл. 23. Когато е приет законът за държавния бюджет на Република България за съответната година, за времето до приемането на общинския бюджет, разходите за финансиране на делегираните от държавата дейности се извършват месечно в размер на утвърдените със закона за държавния бюджет на Република България държавни трансфери за съответната година, а разходите за финансирането на местните дейности се извършват месечно в размер до 1/12 част от отчета на бюджетните кредити за предходната година.

Чл. 24. Когато общинският съвет не е приел бюджета на общината в определения от закона срок, разходите за финансиране на местните дейности до приемане на бюджета се извършват съобразно внесенния проект, а разходите за финансиране на делегираните от държавата дейности при условията на предходния член.

Чл. 25. След изтичането на законовия срок за приемане на бюджета на общината, до неговото приемане се спира възнаграждението на председателя на общинския съвет и на общинските съветници.

РАЗДЕЛ IV

ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩИНСКИЯ БЮДЖЕТ

Чл. 26. (1) Изпълнението на бюджета на общината започва от 1-ви януари и приключва на 31-ви декември.

(2) Изпълнението на бюджета на общината се организира от кмета на общината чрез кметовете на кметства и чрез ръководителите на бюджетни звена - второстепенни разпоредители, финансирани от и чрез общинския бюджет.

Чл. 27. Кметът на общината разпределя одобрените от общинския съвет бюджетни кредити по тримесечия, по предложение на второстепенните разпоредители с бюджетни кредити.

Чл. 28. Кметът на общината утвърждава бюджетните сметки на второстепенните и третостепенните разпоредители с бюджетни кредити и определя техните права и задължения, в срок до 30 дни след приемане на общинския бюджет от общинския съвет.

Чл. 29. Събирането на приходите от местните данъци и такси и цените на услугите в общинския бюджет се извършва в съответствие с приетите от Общинския съвет Наредба № 14 за определяне размера на местните данъци и Наредба № 8 за определяне и администриране на местните такси и цени на услугите.

Чл. 30. Разходите по общинския бюджет се извършват до размера на постъпилите приходи по банковата сметка за деня и до размера на бюджетните кредити за отчетния период при съблюдаване на утвърдените от Общинския съвет приоритети за изразходване на бюджетните средства.

Чл. 31. Не се допуска извършването и поемането на задължения, както и започване на програми и проекти от второстепенни разпоредители с бюджетни кредити, които влошават баланса на бюджета на общината и не са включени в приетия бюджет на общината.

Чл. 32. Кметът на общината ограничава или спира финансирането на бюджетни организации, звена и субсидирани дейности при доказано нарушение на бюджетната дисциплина до неговото отстраняване, като уведомява съответните органи.

Чл. 33. Общинският съвет може в течение на бюджетната година, за сметка на общинския бюджет, да открива, закрива или реструктурира бюджетни звена, финансирани със собствени приходи, както и да предлага вземането на решения от компетентните държавни органи за делегираните от държавата дейности с цел задоволяване на реалните потребности на местната общност.

Чл. 34. (1) При приемането на бюджета на общината или в процеса на неговото изпълнение общинският съвет може, доколкото със закон не е определено друго да оправомощи кмета на общината, при възникване на неотложни и доказани потребности през бюджетната година и при спазване на общия размер на бюджета, да:

1. Да изменя размера на бюджетните кредити за различните видове разходи в обема на общите разходи на една бюджетна дейност, без средствата за заплати, осигурителни вноски и стипендии, в частта за делегираните от държавата дейности;
2. Да прехвърля бюджетни кредити за различните видове разходи в една дейност или от една дейност в друга в границите на една бюджетна група, без да изменя общия ѝ размер, в частта за местните дейности;
3. Да се разпорежда с определения резервен бюджетен кредит, в частта му за неотложни нужди.

(2) Съгласно чл. 27, ал. 2 от Закона за общинските бюджети, в изпълнение на правомощията си по алинея (1), кметът издава заповеди.

(3) Когато в процеса на изпълнение на бюджета, одобрените тримесечни разпределения на кредити по даден параграф се окажат недостатъчни или при възникване на нови неотложни нужди, кметът на общината ги осигурява без да променя общия обем на бюджетните кредити по дейности и параграфи чрез:

1. Прехвърляне на бюджетни кредити от следващи тримесечия по параграфи с установен недостиг;
2. Прехвърляне на бюджетни кредити в следващи тримесечия по параграфи с реализирани икономии.

(4) При наличие на временно свободни бюджетни средства през годината, същите могат да бъдат предоставени на срочен депозит, при преференциални за общината условия, договорени в договора за банково обслужване.

Чл. 35. (1) При текущото изпълнение на бюджета, кметът на общината спазва лимитите за:

1. Представителни разходи;
2. Разходите за помощи за лечение и за погребение, определени от общинския съвет;
3. За поевтиняване на храната за ученическо столово хранене и други.
4. Социално-битови разходи в размер на 3% от начислените трудови възнаграждения.
5. Други целеви разходи по Решение на Общинския съвет.

(2) При текущото изпълнение на бюджета, кметът на общината своевременно привежда в изпълнение решенията на общински съвет, касаещи текущото изпълнение на общинския бюджет.

Чл. 36. Кметът на общината внася в срок до 20-дни след края на всяко тримесечие в общинския съвет информация за текущото изпълнение на бюджета за съответното тримесечие от бюджетна година.

Чл. 37.(1) Кметът на общината и кметовете на кметства информират местната общност два пъти годишно /на шестмесечие и в края на отчетния период / за изпълнението на бюджетите им.

(2) Информацията се предоставя чрез печатни и телевизионни средства за масово осведомяване, разпространявани на територията на общината, на официалната интернет страница на общината, а при необходимост се провеждат и срещи с местната общност.

Чл. 38. (1) При изменения в макроикономическите условия, възникване на неотложни потребности или други непредвидими обстоятелства, настъпили през бюджетната година, общинският съвет актуализира бюджета.

(2) Общинският бюджет се изменя през текущата година по реда, по който е приет.

(3) Кметът на общината при изпълнението на бюджета отразява със заповед служебно промените в приходната и разходната част в следните случаи:

1. Съгласно писма от МФ за корекции по реда на Закона за устройството на държавния бюджет и Закона за държавния бюджет на Р. България за съответната година;
2. Целеви трансфери от министерства и агенции;
3. Получени спонсорства и дарения с определена воля на дарителя;
4. Преводи по сключени договори по донорски програми и проекти;
5. Разпределение на резервния кредит. (в случай, че общинският съвет е упълномощил за това кмета на общината)

РАЗДЕЛ V ОТЧИТАНЕ И КОНТРОЛ НА ОБЩНСКИЯ БЮДЖЕТ

Чл. 39.(1) Приключването и отчитането на бюджета на Община Златоград се извършва по реда и в сроковете за приключване и отчитане на държавния бюджет.

(2) Задължения по влезли в сила решения на съда, непредвидени в бюджета за текущата година, задължително се изплащат със следващия бюджет.

Чл. 40.(1) Второстепенните и с по-ниска степен разпоредители с бюджетни кредити съставят тримесечни и годишни отчети за касовото изпълнение на бюджетните си сметки в съответствие с единната бюджетна класификация по форми, съдържание и срокове, определени с указания на Министерство на финансите.

(2) Кметът на общината съставя тримесечни и годишни отчети за изпълнение на бюджета на общината в съответствие с Единната бюджетна класификация, въз основа на отчетите на второстепенните разпоредители с бюджетни кредити и отчетите за дейностите, финансирани пряко от общината.

(3) Кметът на общината представя периодични и годишни отчети /информации/ за изпълнението на бюджета, дълга и извънбюджетните сметки и фондове, както и допълнителна информация по форми, съдържание и срокове, определени от Министерството на финансите, съгласувани със Сметната палата.

(4) Кметът на общината представя информацията по ал. 3 и в Националното сдружение на общините в Република България за изготвяне на анализи и формиране на обща позиция за преговори с централната власт.

Чл. 41.(1) Кметът на общината представя годишния отчет за изпълнението и приключването на бюджета на общината за публично обсъждане от местната общност.

(2) Публичното обсъждане на годишния отчет се провежда по следния ред :

1. Представяне изпълнението на приходната част;
2. Представяне изпълнението на разходната част;
3. Представяне изпълнението на инвестиционната програма;

4. Обсъждане на ново възникнали потребности през годината;
5. Изводи и оценка от анализа на резултатите по изпълнението на бюджета.
6. Предложения на гражданите.

Чл. 42. Водещата комисия по финанси, общинска собственост и транспорт и другите постоянни комисии при общински съвет - Златоград разглеждат годишния отчет за изпълнението на бюджета на общината при условията и по реда, определени в Правилника за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация.

Чл. 43. (1) Годишният отчет за изпълнението на бюджета се внася от кмета на общината в общинския съвет по показателите по които е бил приет, заедно с годишния отчет за състоянието на общинския дълг и годишния отчет за извънбюджетните сметки и фондове.

(2) Отчетът за изпълнение на бюджета на общината за предходната година се приема от ОбС.

Чл. 44. Кметът на общината изгражда и прилага Системи за финансово управление и контрол на бюджетните и извънбюджетните средства на общината при текущото изпълнение на бюджета.

РАЗДЕЛ VI

ОРГАНИЗАЦИЯ НА СИСТЕМАТА ЗА ФИНАНСОВО УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ

Чл. 45. (1) Системата за финансово управление и контрол (СФУК) се създава за предварителен и текущ вътрешен контрол върху дейността на органите на местното самоуправление и общинската администрация по управлението на бюджетните и извънбюджетните средства на общината, както и на имотите и вещите – общинска собственост, съгласно чл. 5, ал. 1 и ал. 2, т. 1, 2, 3 и 4 от Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор (ЗФУКПС).

(2) Вътрешният финансов контрол се осъществява независимо от режима на финансовия контрол, упражняван от държавните органи.

(3) С организирането на СФУК се цели да се прецени законосъобразността, целесъобразността и спазването на принципите за ефективност, ефикасност и икономичност при прогнозирането и управлението на бюджетния процес.

(4) Основна задача на СФУК е предотвратяването, отстраняването и възстановяването на вреди и загуби, както и разкриването на резерви и допълнителни финансови средства за общинския бюджет.

Чл. 46. СФУК обхваща всички документи и действия, свързани с финансовата дейност на общината в следните направления:

1. събирането на собствените приходи по бюджета ;
2. усвояването на целевите субсидии от републиканския бюджет;
3. разходването на бюджетните кредити по функции, групи и дейности;
4. набирането и изразходването на средствата по извънбюджетните сметки и фондове;
5. отчитането на бюджетните и извънбюджетните средства;
6. разходването на средствата по дейности, финансирани по програми на Европейския съюз и други международни фондове;
7. приложението на наредбите относно стопанисването, управлението и разпореждането с имоти и вещи – общинска собственост;
8. приложението на наредбата за рекламата;
- приложението на наредбата за определяне размера на местните данъци и наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услугите.
9. финансовите взаимоотношения на общината с търговските дружества с общинско имущество и с общинските предприятия.

Чл. 47. Функционирането на СФУК се следи от специализирано звено в структурата на общинската администрация.

Чл. 48. (1) Звеното за вътрешен одит изпълнява следните функции:

1. планира, организира и провежда контролната дейност в системата за финансово управление и контрол, съобразно целите и задачите на общинската бюджетна политика;
2. дава методически указания по прилагането на нормативната уредба в бюджетната сфера и следи за тяхното прилагане;
3. дава насоки и препоръки на разпоредителите с бюджетни кредити в областта на контрола и проверява прилагането им;
4. анализира причините и условията за извършване на нарушения на финансовата дисциплина и предлага мерки за отстраняването им;
5. анализира и обобщава резултатите от контролната дейност;
6. осъществява взаимодействие и обмен на информация със Министерство на финансите, Сметната палата, разпоредителите с бюджетни кредити, отделите към общинска администрация, и с други финансово – контролни органи и организации.

(2) При изпълнение на служебните си задължения длъжностните лица към звеното за вътрешен одит имат право :

1. на свободен достъп до служебните помещения и документацията на контролираните обекти;
2. да изискват в определени от тях срокове от длъжностните лица всички документи, сведения и справки, които имат значение за контролната дейност;
3. да привличат при необходимост вещи лица.

Чл. 49. Резултатите от контролната дейност служат за анализ на отчета за изпълнение на бюджета и за оценка на финансовото състояние на общината.

РАЗДЕЛ VII

Извънбюджетни средства на общината

Чл. 50. Извънбюджетни средства са тези, които се набират и разходват чрез извънбюджетни сметки и фондове, когато са предмет на:

1. Разпоредба на закон и са включени в Закона за държавния бюджет на Р. България за съответната година;
2. Дарения във валута и финансиране по международни програми във валута.

Чл. 51. За извънбюджетните средства се съставят приходно-разходни сметки, в съответствие с единната бюджетна класификация и се приемат от общинския съвет заедно с бюджета на общината.

Чл. 52. В случаите, когато бюджетът на общината не е приет, извънбюджетните сметки и фондове се приемат от общинския съвет в срок до един месец от изтичане на срока за приемане на бюджета.

Чл. 53. Отчетът за разходваните извънбюджетни сметки и фондове се приема заедно с отчета за касовото изпълнение на бюджета на общината.

Чл. 54. Кметът на общината представя на областното поделение на Сметната палата и на Министерството на финансите приетите план сметки на извънбюджетните средства и фондове и отчетите за изпълнението им.

РАЗДЕЛ VIII

Общински дълг

Чл. 55. Общинският дълг включва всички финансови задължения поети с решение на общинския съвет от името и за сметка на общината, при спазване изискванията на Закона за общинския дълг.

Чл. 56. (1) По решение на общинския съвет възникналият временен недостиг на средства за финансиране на местните дейности в процеса на изпълнение на бюджета на общината се осигурява със заеми от:

1. Извънбюджетни средства и фондове на общината;
2. Банки и други финансови институции;
3. Други източници.

(2) Заемите по ал. 1 са краткосрочни, ползват се за текущо балансиране на бюджета и се възстановяват до края на бюджетната година.

Чл. 57. Дългосрочен дълг може да се поема с решение на общинския съвет, само за финансиране на инвестиционни програми и проекти, които не могат да се финансират с бюджетни приходи и за рефинансиране на непогасен дълг.

Чл. 58. (1) Инвестиционните програми и проекти, за чието финансиране се предвижда поемане на общински дълг се одобряват от общинския съвет.

(2) Общинският съвет одобрява исканията за финансиране на програми и проекти, които съдействат за развитието на публичния сектор и на социално-икономическото развитие на общината и са допуснати за разглеждане от комисия, определена със заповед от кмета на общината.

Чл.59.(1) Предложенията за финансиране по чл.58, се внасят за разглеждане в комисията придружени от следните документи:

1. описание на програмата или проекта - наименование, цели, технико-икономическа обосновка, степен на готовност за реализация, социално-икономически анализ на очакваните резултати, анализ на въздействието на околната среда.
2. описание на финансовите параметри - източниците за финансиране, размер на средствата, срокове и начини за усвояване, лихвени условия, погасителна схема, размер на разходите за консултантски, административно-управленски и други услуги, източници за погасяване, анализ на финансовото състояние преди и прогноза за състоянието след реализация на програмата или проекта, влияние на финансирането и разходите по обслужване на дълга върху бюджета на общината.
3. схема за осъществяване на вътрешноевентуален контрол по отношение на изпълнението на програмата или проекта.

(2) Комисията изготвя списък на постъпилите предложения по ал.1 и анализ на степента, в която са покрити следните критерии:

1. значимост на проекта за публичния сектор и/или на социално-икономическото състояние на общината;
2. минимални административно-управленски и други разходи за реализацията;
3. степен на готовност за реализация и за усвояване на средствата;
4. възможност за формиране на приходи или икономии на разходи при реализацията, които да бъдат използвани като потенциални източници за обслужване или за облекчаване обслужването на дълга; този критерий не се прилага при проекти със социална насоченост.

Чл.60. Класираните от комисията проекти се внасят в общинския съвет от кмета на общината.

Чл.61.(1) Дължимите суми за лихви, такси, комисионни и погашения на главници по общинския дълг са за сметка на собствените приходи и общата изравнителна субсидия, както и за сметка на извънбюджетните средства с инвестиционно предназначение, в случаите, когато е приет за финансиране на инвестиционни програми и проекти и/или за рефинансиране на непогасен дълг с инвестиционно предназначение.

(2) Средствата по предходната алинея се предвиждат при съставяне на проекта на общинския бюджет и план-сметките за извънбюджетните средства, без да се нарушава нормалното финансиране на местните дейности.

(3) Когато общинският дълг е поет за финансиране на инвестиционни програми и проекти в делегираните от държавата дейности, дължимите суми за лихви и погашения на главниците могат да бъдат за сметка на целевата субсидия за капиталови разходи, но в размер до 50 на сто от нея.

Чл. 62. Годишният размер на разходите по обслужването на дълга не може да надвишава 25 на сто от общата сума на размерите на собствените приходи и на общата изравнителна субсидия на община Златоград за съответната година.

Чл. 63. В 6-месечен срок преди изтичане на мандата общинския съвет може да вземе решение за ползване на банкови заеми и за емитиране на общински облигации за дългосрочни капиталови разходи само след референдум.

Чл. 64. Общинският дълг не може да се обезпечава чрез залог или ипотека на имущество - публична общинска собственост.

Чл. 65. (1) Общинският съвет може да приеме решение за сключване на договор/и с друга/и община/и за отпускане и ползване на заеми за капиталови разходи от взаимен интерес.
(2) Източник на средствата по ал. 1 не могат да бъдат целевите субсидии от централния бюджет.

Чл. 66. Кметът на общината предоставя на финансовите институции финансова и проектна информация, имаща отношение към дълга и информира местната общност.

Чл. 67. Кметът на общината изготвя годишен отчет за състоянието на общинския дълг и го внася в Общинския съвет като неразделна част от отчета за изпълнение на бюджета на Община Златоград.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Наредбата се приема на основание чл. 9а от Закона за общинските бюджети и влиза в сила от 01/01/2009 г.

§ 2. Неразделна част от Наредбата е Приложение № 1 - "Финансова политика на община Златоград"

§ 3. Наредбата е приета с Решение № Д 262 от 22.12.2008 г. и отменя Наредбата за управление на общинския бюджет приета с решение № В 376 изм. и доп. с решение № Г52 от 26.02.2004 г., и с решение № Г 153 от 30.09.2004 г. на Общински съвет-Златоград.

Гл. Спец "ТО на ОбС":
/Св. Чаушева/

Председател на Общински съвет
на Община Златоград:
/инж. Пламен Чингаров/

Финансова политика на община Златоград

1. Същност и цели

1.1. Финансовата политика на общината представлява система от цели, принципи на управление и правила по отношение на бюджета на общината, бюджетния процес и финансовите взаимоотношения. Целите на общината се състоят от заложеното в стратегията за развитие на община Златоград и оперативните цели приети от общинския съвет.

1.2. Основна цел на финансовата политика на общината е поддържане на финансова основа, достатъчна за предоставяне на такова равнище на общинските услуги, което отговаря на потребностите и на възможностите на местната общност.

1.3. Финансовата политика на общината гарантира способността на общината да:

- поддържа стабилно финансово състояние.
- устоява на местни и регионални неблагоприятни икономически въздействия;
- отговаря своевременно на промени в потребностите на местната общност по отношение на предоставяните услуги;
- поддържа висок кредитен рейтинг и/или кредитна способност;

2. Политика по текущия бюджет

2.1. Общината финансира текущите си разходи с текущи приходи и с остатъци от минали периоди.

2.2. Общината не може да използва бюджетни и счетоводни практики, допускащи балансирането на текущия бюджет за сметка на бъдещи бюджети.

2.3. Бюджетният излишък в края на годината може да се използва за капиталови разходи с решение на общинския съвет, само ако няма неразплатени текущи разходи.

2.4. Текущите разходи не следва да се финансират с дългосрочен дълг.

2.5. Краткосрочен дълг може да се ползва единствено за финансиране на временен паричен недостиг в рамките на годината.

2.6. Общината поддържа активите си на такова равнище, което позволява защита на извършените инвестиции и минимизиране на бъдещи разходи за поддръжка.

2.7. Общината не финансира самостоятелно услуги, имащи регионален обхват.

3. Политика по приходите

3.1. Общината разработва тригодишни прогнози за приходите си, които актуализира ежегодно, с решение на общинския съвет.

3.1.1. Прогнозите за приходите трябва да бъдат консервативни, за да могат да устояват на външни неблагоприятни икономически въздействия.

3.2. Общината прилага "анализ на тенденциите" като основен метод за прогнозиране на местните данъчни и неданъчни приходи.

3.3. Общината създава условия и организация за упражняване на правомощията по администриране на собствените приходи.

3.4. Размерите на таксите и цените на услуги се актуализират ежегодно, като се отразява като минимум инфлационното влияние върху разходите.

3.5. Общината се стреми да възстановява изцяло разходите, извършени за предоставянето на услугата (текущи, капиталови и за обслужване на дълга) с постъпленията от таксите и цените на услуги.

3.6. Общината най-малко веднъж годишно извършва анализ на разходите и на размера на таксите и цените на услуги, както и на дадените облекчения.

3.7. Общината поддържа публичен регистър на всичките си активи, включително наземна, подземна и надземна инфраструктура, с описание на тяхното състояние, полезен живот и необходими разходи за поддръжка, чрез общински фирми и поделения.

3.8. Общината води такава система на отчетност, позволяваща точното определяне на текущите разходи за всеки актив, както и приходите от неговата експлоатация, чрез общински фирми и поделения.

3.9. Общината не прави прогноза и не включвал в бюджета приходите от глоби, наказателни лихви и неустойки.

3.9.1. Неустойките и наказателните лихви се планират единствено, ако има достатъчни основания да се твърди, че тези приходи ще постъпят в общината - съдебни решения, изпълнителни листове, споразумения и др.

4. Политика по разходите

4.1. Общината поддържа такова равнище на разходите, което ще способства за предоставянето на основни публични услуги и осигуряването на обществения ред и сигурност.

4.2. Общината може да финансира текущите си разходи с текущи приходи, преходен остатък и краткосрочен дълг.

4.3. Общината поддържа резерв, който да намалява необходимостта от краткосрочно кредитиране и предпазват от свиване на разходите за услуги при неблагоприятни икономически явления.

4.4. Разходите за издръжка се разпределят по функции с оглед определяне на пълните разходи за всяка услуга.

4.5. Разпределянето става по методология, разработена в сътрудничество с ръководителите на второстепенните разпоредители.

4.6. Общината разработва тригодишна прогноза за разходите, която се актуализира ежегодно.

5. Инвестиционна политика на общината

5.1. Инвестиционна политика на община Златоград се осъществява, съгласно приета от общински съвет стратегия и тригодишна инвестиционна програма.

5.2. Инвестиционната политика на общината се одобрява от общински съвет с оглед достигането на стратегическите цели на общината и съдържа описание на всеки капиталов проект, неговата стойност, начини на финансиране, както и оценка на бъдещите текущи разходи след въвеждането на проекта или актива в експлоатация.

5.3. Капиталов проект е общински проект, който отговаря на всяка от следните характеристики:

5.3.1. Има стойност над 1 000 лева (точния размер се определя със счетоводната политика);

5.3.2. Представлява ново строителство или основен ремонт на съществуващ актив с цел възстановяване му или заместване на съществуващ актив или обособена негова част или придобиване на земя.

5.4. Всеки капиталов проект трябва задължително да съдържа оценка на допълнителните текущи разходи, необходими за управление на въведения в експлоатация обект.

5.5. Общината използва финансово най-изгодните методи за финансиране на проектите в инвестиционната програма.

5.6. Инвестиционната програма се актуализира заедно с приемането или актуализирането на бюджета, с което се осигурява балансирането им.

5.7. За дълготраен материален актив, придобит от община Златоград и разпоредителите с бюджетни кредити в общината се счита този с единична стойност над 1000 лева.

6. Политика по общинския дълг

6.1. Общината провежда консервативна финансова политика с оглед осигуряване на стабилно и добро финансово състояние в краткосрочен и дългосрочен аспект.

6.2. Общината ще ползва дългови инструменти само и единствено за финансиране на обекти, включени в инвестиционната програма и които не могат да се финансират изцяло с текущи бюджетни приходи.

6.2.1. Общината поема дългосрочен дълг в случаите, когато инвестиционната програма не може да се финансира с бюджетни приходи.

6.2.2. Общината не може да поема дългосрочен дълг за текущи разходи.

6.3. Годишните разходи на общината за обслужване на дълга не могат да надвишават 25% от собствените приходи;

6.4. Общината ползва всички собствени приходи като източник за изплащане на дълга.

6.4.1 В случаи, когато дългът се поема за проекти, включени в инвестиционната програма и които се ползват за предоставяне на услуга, заплащана от такси, то последните служат като източник за финансиране на дълга. В размера на таксата, определен от общинския съвет, се включват и разходите за обслужване на дълга.

6.4.2. В случаи когато с дълг се финансира проект, който се ползва от еднозначно определен кръг потребители срещу заплащане на такса, то общинският съвет включва разходите за обслужване на дълга в размера на таксата само за тези потребители.

6.5. Общината не може да използва като обезпечение на общински дълг частна общинска собственост, когато тя се ползва за предоставянето на услуги, несвързани с предназначението на дълга.

Гл. Спец “ТО на ОБС”:
/Св. Чаушева/

Председател на Общински съвет
на Община Златоград:
/инж. Пламен Чингаров/